

ACTA Nº32: Reunión de la Comisión de Calidad del MUI en Economía, Gestión y Comercio Internacional.

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Badajoz (UEx). Fecha: 06/03/2018.

Asistentes:

- D. Tomás M. Bañegil Palacios (Coordinador)
- Dña. Teresa Fernández Núñez (Profesora)
- Dña. María José González González (Alumna)
- D. Miguel Ángel Márquez Paniagua (Profesor)
- D. Pedro Eugenio López Salazar
- Dña Mercedes Vaquera
- Justifica la imposibilidad de asistir la profesora Dña. Amparo Sánchez Segura (Profesora)

Orden del día:

1. Informe del Coordinador.
2. Tareas a desempeñar por los miembros de la Comisión de Calidad a partir de ahora.
3. Cuadrante de tribunales para las defensas de TFM en 2018.
4. Posibilidad de convalidaciones a alumnos del programa internacional con Monterrey. Sobre este punto ya os envié la información que me envió la Vicedecana de RR II del Centro.
3. Ruegos y preguntas.

Comienza la reunión a las 10 h., en la Sala de profesores de la Facultad.

1. Informe del Coordinador. El coordinador informa acerca de la evolución del proceso burocrático que continúa sobre las mejoras del Master. Se mencionan las últimas reuniones mantenidas con el Vicedecano, Profesor Francisco Parejo, y del último informe que se le envió, pero ahora en un nuevo formato, tal y cómo se nos había indicado. Se adjunta al acta.
2. Tareas a desempeñar por los miembros de la Comisión de Calidad a partir de ahora. Con respecto a este punto, el coordinador indica la importancia de trabajar en equipo, de cara al desafío que supone el nuevo programa de la titulación, el cual se espera que esté en vigor el curso próximo (2018/19). En este sentido, hace alusión a la propuesta de reparto provisional de funciones principales y la persona que se sugería. Estas

tareas fueron indicadas en el mismo mail de la convocatoria de esta reunión. Las cuales eran:

Coordinación general (Tomás)
Relaciones Internacionales y convalidaciones (Tomás)
Convocatoria de reuniones y Actas (hasta su entrega al Centro) (Amparo)
TFM (cuadrantes y comunicación con tribunales y secretaría) (Teresa)
Memoria Anual y resto de documentación a recibir y/o entregar al Centro (Miguel Angel)
Fichas y coordinación con profesores (incluida la reunión anual) (Mercedes)
Otras funciones a añadir (Pedro Eugenio)

Evidentemente, se indica expresamente que esto debe ser acordado entre todos. Así mismo, existen más tareas que se pueden incorporar: *“Se trata de que alguien lleve el peso de cada tarea y tire de los demás si es necesario”*.

Tras escuchar la opinión de los presentes, se decide que esta no es la manera más idónea de trabajar para la Comisión de Calidad del Master, indicándose que es el Coordinador de la Comisión quién debe llevar el peso de todo, con la lógica colaboración del resto de miembros de la Comisión.

3. Cuadrante de tribunales para las defensas de TFM en 2018. Se revisan y confirman los cuadrantes de profesores para los tribunales de TFM de las próximas convocatorias. Para el reparto de este curso académico, se tienen en cuenta el reparto del año pasado.

4. Posibilidad de convalidaciones a alumnos del programa internacional con Monterrey.

Se acuerda por unanimidad convalidar dos asignaturas a los alumnos que lo han solicitado. Son las asignaturas de Finanzas: Técnicas para el Control de Gestión Internacional e Investigación en Contabilidad Financiera Internacional. También la materia Financiación Internacional (si entra el nuevo Plan de estudios, esta asignatura tendrá 3 ctos). El coordinador se encargará de enviar la información a la Vicedecana de RR II del Centro.

3. Ruegos y preguntas.

Se acuerda que debemos realizar una reunión con todos los profesores de la titulación durante este curso, tal y cómo indica la normativa. También se acuerda proponer las reuniones, siempre que se aposite, de una reunión para otra. Así, se plantea que la próxima reunión para todos los profesores sea el próximo 21 de mayo y, a continuación, se efectuaría la siguiente reunión de la Comisión de Calidad.

Sin más asuntos que tratar, se cierra la reunión a las 11:30 h.