

	ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DEL MÁSTER EN DIRECCIÓN DE MARKETING	
	CÓDIGO: MDMK-05-2017/2018	

ACTA Nº 5 DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER EN DIRECCIÓN DE MARKETING, CORRESPONDIENTE A LA REUNIÓN DEL 21 DE JUNIO DE 2018

En el Seminario Nº 1 de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales de Badajoz, siendo las 12:30 horas del día 21 de junio se reúnen los miembros de la Comisión que se mencionan al final del acta para tratar el siguiente ORDEN DEL DÍA:

1. Aprobación, si procede, del acta de la última sesión
2. Validación, si procede, de los planes docentes del curso 18-19
3. Organización del panel de acreditación del máster por parte de la ANECA
4. Actuaciones de mejora para el próximo curso
5. Ruegos y preguntas

TRANSCURSO DE LA SESIÓN

1. Aprobación, si procede, del acta de la última sesión

Se aprueba por unanimidad el acta de la sesión anterior de la Comisión, que se envió previamente por correo electrónico a todos los miembros de la misma.

2. Validación, si procede, de los planes docentes del curso 18-19

Las fichas a evaluar fueron enviadas por los profesores coordinadores a la Facultad en el plazo solicitado. Posteriormente la Facultad las remitió a la coordinadora de esta Comisión, quien hizo un reparto entre los miembros para que se evaluaran detenidamente cada una de ellas. Se solicitó que en algunas fichas se hicieran pequeños cambios de formato o matizaciones sobre la evaluación final de los alumnos que se acojan al sistema no presencial.

Una vez las fichas fueron modificadas, se aprueban por unanimidad.

3. Organización del panel de acreditación del máster por parte de la ANECA

La coordinadora de la Comisión ha enviado recientemente los correos informativos sobre este tema, con la agenda de trabajo del panel. La visita se realizará el día 5 de julio en horario de tarde.

Se hace un reparto del profesorado para cada una de las sesiones del panel. Se seleccionan a 3 estudiantes del presente curso para que formen parte del proceso, elegidos según la facilidad de desplazamiento según su residencia habitual. Y se acuerda solicitar al Centro que localice a los egresados, en concreto los que viven fuera de España.

4. Actuaciones de mejora para el curso próximo

El profesor Chamorro comenta el problema de asistencia a clases que hubo en el primer semestre como consecuencia de que los alumnos tenían un examen parcial de una de la asignatura. Se acuerda que el próximo curso los exámenes parciales se pondrán los lunes y, si es posible, fuera del horario docente.

Se le pasa la palabra al representante de los estudiantes, D. Nicolás Murillo, quien expone su punto de vista de cómo ha funcionado el máster este curso académico. Con relación a las actividades extracurriculares considera que ha habido bastantes y buenas conferencias, pero entiende que también podrían organizarse actividades fuera de la Facultad, ya sean eventos que se organicen fuera en temas relacionados con el máster o visitas a empresas.

Por otro lado, considera que es necesario dar más información sobre las posibilidades de realizar prácticas externas de forma voluntaria, pues los alumnos no conocen esta opción al hacer la matrícula. Se acuerda proponer al responsable de la página Web de la Facultad que suba esa información en la sección del máster. La coordinadora del máster se compromete a informar del tema durante las primeras semanas del curso.

Finalmente considera que, a diferencia del sistema educativo de su país (Colombia) aquí se le da mucha importancia al examen final. Se le responde que se trabaja con los porcentajes que aparecen en el Verifica del título para cada uno de los instrumentos de evaluación.

5. Ruegos y preguntas.

Sin intervenciones adicionales, se cierra la reunión a las 13:50 horas.

Asistentes:

Chamorro Mera, Antonio. Secretario
Del Moral Agúndez, Alejandro.
Díaz Méndez, Montserrat.
Galera Casquet, Clementina. Coordinadora
López Sánchez, José Ángel.
Murillo Rosas, Nicolás.