
	ACTA DE LA REUNIÓN DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DEL MÁSTER EN DIRECCIÓN DE MARKETING	
	CÓDIGO: MDMK-07-2018/2019	

ACTA Nº 7 DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DEL MASTER EN DIRECCIÓN DE MARKETING, CORRESPONDIENTE A LA REUNIÓN DEL 19 DE JULIO DE 2019

En el Seminario Nº 7 de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales de Badajoz, siendo las 11:30 horas del día 19 de julio se reúnen los miembros de la Comisión que se mencionan al final del acta para tratar el siguiente ORDEN DEL DÍA:

1. Aprobación, si procede, del acta de la última sesión
2. Informe de la coordinadora de la comisión
3. Actuaciones de mejora para el próximo curso
4. Ruegos y preguntas

TRANSCURSO DE LA SESIÓN

1. Aprobación, si procede, del acta de la última sesión

Se aprueba por unanimidad el acta de la sesión anterior de la Comisión, que se envió previamente por correo electrónico a todos los miembros de la misma.

2. Informe de la coordinadora de la Comisión

La profesora Clementina Galera, como coordinadora de la Comisión de Calidad, informa de los siguientes aspectos:

- Se va a aprobar una nueva normativa de funcionamiento de las comisiones de calidad de los títulos y entre los cambios que se plantean está la reducción del número de miembros. Habrá que esperar a conocer la normativa para adoptar las medidas correspondientes.
- En el mes de junio se han validado los planes docentes de las asignaturas del máster para el próximo curso académico. No hay ningún aspecto a destacar sobre cambios necesarios para la correcta coordinación entre las asignaturas.
- Dos alumnos han presentado su TFM en la convocatoria de junio, pero ninguno en la de julio. Ello implica que las actuaciones llevadas a cabo para incentivar a los alumnos a empezar antes su TFM no han tenido todo el éxito que deberían. De todas formas, se ha creado una base de datos de los alumnos del máster (desde el curso 2016/17) para recoger sus tutores y temáticas de TFM y así poder hacer un seguimiento adecuado de los mismos.

- Tal y como se propuso el curso pasado, se ha fomentado que los estudiantes que lo deseen realicen prácticas extracurriculares. Este curso, un alumno las ha realizado en el período marzo-mayo y otra alumna las está realizando entre julio-septiembre.
- El número de conferenciantes externos durante el segundo semestre ha superado lo previsto, aunque se han acumulado en las últimas semanas lectivas, provocando ciertos inconvenientes.
- Aunque se solicitó en su momento, aún no se ha procedido a ampliar el perfil de ingreso de los alumnos del máster para incluir a ingenieros que hayan recibido formación empresarial. En marzo, el Decano nos pidió esperar a otro momento para tramitar la solicitud a la ANECA; en concreto, a principios del próximo curso.
- El decanato no ha realizado ninguna actividad específica de promoción de los másteres en los últimos meses. Dicha promoción se ve dificultada porque los estudiantes de último curso del grado de ADE no tienen clases presenciales durante el segundo semestre del curso (están realizando las prácticas y el TFG). Por esa razón, las visitas a sus clases deberían realizar en el primer semestre. En todo caso, se mantendrá la colocación de carteles y el reparto de dípticos por parte de esta Comisión.
- Se le pidió a la Delegada de alumnos que consultara a sus compañeros sus opiniones sobre el máster. En términos generales, los alumnos han indicado que sus sensaciones han sido muy positivas, con expresiones como “todos están bastante contentos con el máster”, “nos ha parecido muy útil” o “cada profesor se ha esforzado muchísimo porque las clases fueran prácticas y amenas”. Pero también indican algunos aspectos a mejorar:
 - Que se respeten mejor los horarios de descanso entre unas clases y otras.
 - Que se mejoren los problemas de los ordenadores del seminario 6.
 - Que las conferencias no se concentren en las últimas semanas, cuando se están terminando los temarios.

3. Actuaciones de mejora para el curso próximo

Se propone, dentro de las limitaciones de agenda de los conferenciantes, planificar mejor las sesiones de conferencias, para que no se acumulen en pocas semanas. Se intentará que haya alguna más en el primer semestre.

Aprovechando la base de datos creada, también se fomentará que los profesores hagamos un seguimiento de los alumnos de otros cursos que no han presentado aún su TFM, de forma que les insistamos de vez en cuando por correo electrónico para que retomen su trabajo o para que aceleren su realización.

4. Ruegos y preguntas.

Sin intervenciones adicionales, se cierra la reunión a las 12:20 horas.

Asistentes:

Chamorro Mera, Antonio. Secretario

Díaz Méndez, Montserrat.
Galera Casquet, Clementina. Coordinadora

Excusan su ausencia: Del Moral Agúndez, Alejandro; López Sánchez, José Ángel; García Sánchez, Fátima