



SOLICITUD DE ANULACIÓN DE MATRÍCULA COMPLETA

Nombre y Apellidos: _____
D.N.I.: _____
Domicilio: _____
Código Postal: _____ Telf. Móvil: _____ Localidad: _____
Provincia: _____ Correo Electrónico _____

TITULACIÓN (*) Señale la titulación que corresponda.

- 1112 GRADO ADE
- 1113/1117 GRADO RRLL y RRHH
- 1114 GRADO ECONOMÍA
- 1196 DOBLE GRADO ADE-DCHO
- 1192/1196 DOBLE GRADO ADE-RRLL y RRHH
- 1191 DOBLE GRADO ADE-ECONOMÍA
- 1193 MÁSTER UNIV.INV ECONOMÍA, GESTIÓN Y COMERCIO INTERNACIONAL
- 1116 MÁSTER UNIV.INV EN CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS
- 1194 MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN DE MÁRKETING
- 1195 MÁSTER UNIVERSITARIO EN CREACIÓN DE EMPRESAS E INNOVACIÓN

EXPONE: Que estando matriculado durante el presente curso académico _____ como estudiante Oficial de este Centro.

SOLICITA: Anulación de la **matrícula completa** por los motivos que a continuación se señalan, dándome por enterado/a de que:

- 1.- El plazo para anular la matrícula completa finaliza a las 14:30 horas del día 22 de diciembre del presente curso académico (con derecho a devolución, hasta el 16 de octubre del presente curso).
- 2.- En el caso de haber solicitado Beca del Ministerio de Educación o de la Junta de Extremadura, al anular la matrícula deberá comunicarlo al Servicio de Becas de la Universidad de Extremadura.

Motivos de anulación de la matrícula:

Badajoz, _____ de _____ de 20____.
(Firma)

Fdo.:

Puede presentar esta solicitud personalmente en Secretaría o enviándola por correo electrónico a la dirección secretariaeconomicas@unex.es. Si la envía por correo electrónico debe adjuntar una fotocopia de su DNI y firmarla electrónicamente. Recibida la solicitud en la Secretaría, se entenderá que ha sido **ACEPTADA** si no se le comunica la denegación expresa por parte del Centro