

	<b>MANUAL DE CALIDAD Y PRESENTACIÓN DE LOS PROCESOS</b>		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCPF_v001	

# MANUAL DE CALIDAD FACULTAD CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Elaborado por: Comisión Garantía Interna de Calidad Fecha: Julio de 2009	Revisado por: Vicerrectorado de Calidad y Formación Continua Fecha: Septiembre de 2009	Aprobado por: Junta de Facultad Fecha: 10/11/2009
Firma	Firma	Firma

	<b>MANUAL DE CALIDAD Y PRESENTACIÓN DE LOS PROCESOS</b>		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCPF_v001	

## ÍNDICE

<b>1.- OBJETO.....</b>	<b>6</b>
<b>2.- ALCANCE. ....</b>	<b>6</b>
<b>3.- NORMATIVA.....</b>	<b>6</b>
<b>4.- DESCRIPCIÓN .....</b>	<b>6</b>

OBSOLETO

	<b>MANUAL DE CALIDAD Y PRESENTACIÓN DE LOS PROCESOS</b>		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCPF_v001	

## 1. OBJETO DEL MANUAL

El objeto de este manual es indicar un conjunto de procesos generados tomando como base el mapa de procesos que puede verse más abajo y que desarrollan cómo se realizan las acciones siguiendo las directrices del Vicerrectorado de Calidad y Formación Continua, contando con su apoyo y asesoramiento y garantizando el cumplimiento de los requisitos contenidos en la propuesta de acreditación elaborado por ANECA. Constituyen el nivel III de la tabla 1.

## 2. ALCANCE

Este manual será de aplicación a todos los programas de grado y postgrado que se impartan en el centro, y afectará a todo el personal implicado en la elaboración y desarrollo del programa formativo (profesorado, personal investigador, alumnos y personal de administración y servicios).

## 3. NORMATIVA

Manual del SGIC y colección de procesos del SGIC.

## 4. DESCRIPCIÓN

5.

Los criterios de calidad indicados por la ANECA para la confección de un Sistema de Garantía Interna de Calidad se han plasmado en una serie de procesos y procedimientos que han sido establecidos por el Vicerrectorado de Calidad y Formación Continua de la UEX y que se detallan en secciones posteriores. Hacen mención al desarrollo del nivel III:

**Tabla 1: Descripción de los niveles de agrupación de los documentos del SGIC de la FCC.EE. de la UEX**

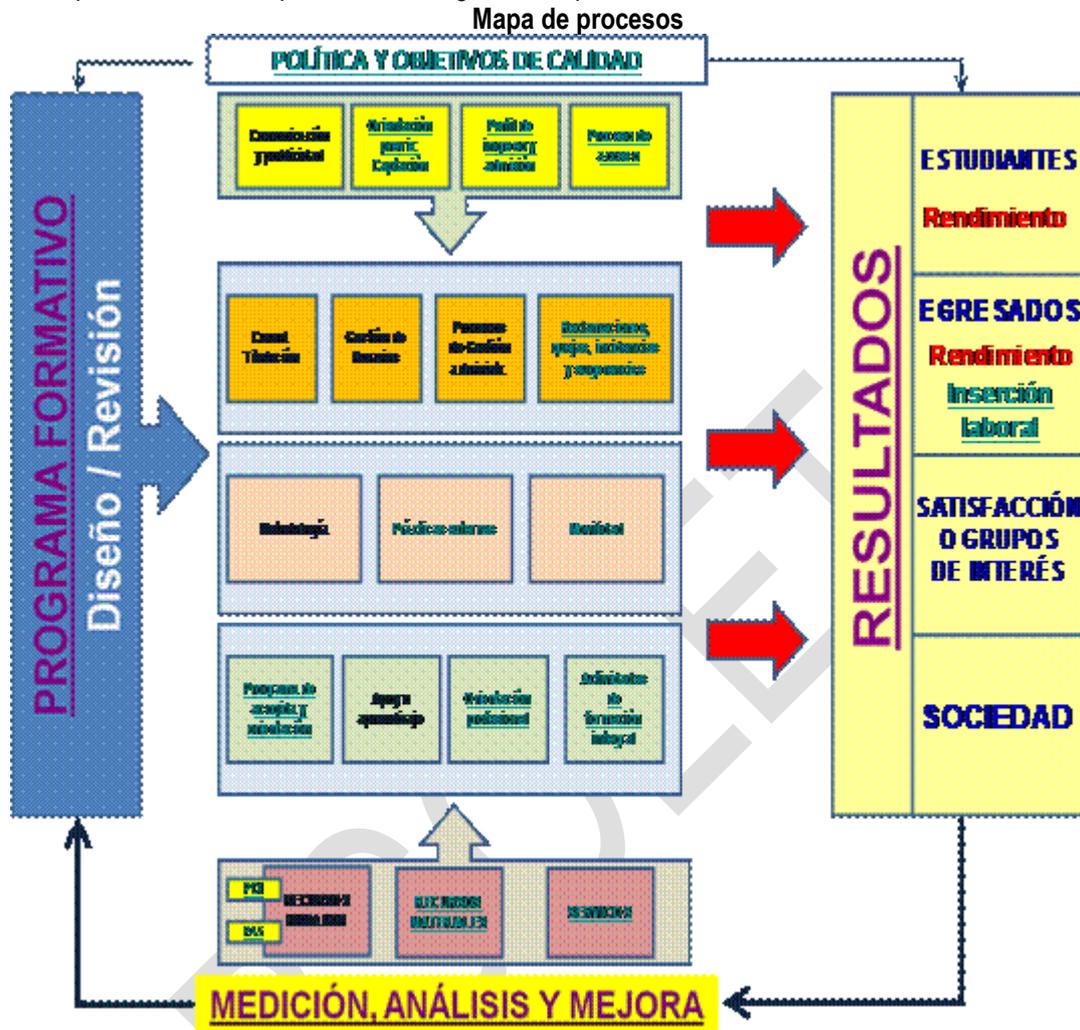
NIVEL I	MANUAL DE CALIDAD	POLÍTICA DE CALIDAD, ESTRUCTURA, GESTIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES, ETC.
NIVEL II	PROCESOS	DESARROLLA EL NIVEL I ASIGNANDO QUIÉN HACE QUÉ, CUÁNDO SE HACE, CÓMO SE HACE Y CÓMO SE DOCUMENTAN LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS
NIVEL III	PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES Y PAUTAS DE TRABAJO	DESARROLLA CÓMO SE REALIZAN LAS ACCIONES
NIVEL IV	REGISTROS Y FORMATOS	CONTIENE LAS EVIDENCIAS Y LOS MECANISMOS DE CONTROL QUE MUESTRAN LOS RESULTADOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS

	<b>MANUAL DE CALIDAD Y PRESENTACIÓN DE LOS PROCESOS</b>		
	EDICIÓN: 1ª	CÓDIGO: PCPF_v001	

La correspondencia entre directrices de calidad definidos por la ANECA y los procesos diseñados a este respecto por la Universidad de Extremadura es la siguiente:

DIRECTRICES ANECA		PROCESOS UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA		
1.0.	Cómo el Centro define su política y objetivos de calidad	Proceso para definir la política y objetivos de calidad	PPOC	1.0.
1.1.	Cómo el Centro garantiza la calidad de sus programas formativos	Proceso para garantizar la calidad de los programas formativos	PCPF	1.1.
1.2.	Cómo el Centro orienta sus enseñanzas a los estudiantes	Proceso de definición de perfiles y admisión de estudiantes	PPAE	1.2.a.
		Proceso de captación de estudiantes	PCE	1.2.a.
		Proceso de orientación al estudiante	POE	1.2.b.
		Proceso para garantizar la calidad de los programas formativos	PCPF	1.2.c.
		Proceso de gestión de movilidad de estudiantes	PME	1.2.d.
		Proceso de gestión de la orientación profesional	POP	1.2.e.
		Proceso de inserción laboral	PRIL	1.2.e.
		Proceso de gestión de prácticas externas	PPE	1.2.f.
		Proceso de gestión de quejas y sugerencias	PQS	1.2.g.
		Proceso de gestión de reclamaciones	PR	1.2.g.
1.3.	Cómo el Centro garantiza y mejora la calidad de su personal académico	Proceso de planificación y definición de políticas del Personal de Administración y Servicios	PPPAS	1.3.a.
		Proceso de planificación y definición de políticas del Personal Docente e Investigador	PPPI	1.3.a.
		Proceso de formación del Personal Docente e Investigador	PFPDI	1.3.c.
		Proceso de formación del Personal de Administración y Servicios	PFPAS	1.3.c.
		Proceso de evaluación del Personal Docente e Investigador	PEPDI	1.3.d.
1.4.	Desarrollo de la enseñanza y evaluación de aprendizajes	Proceso de gestión de los recursos materiales y servicios propios del centro	PRMSC	1.4.a.
		Proceso de gestión de información y atención administrativa	PSIAA	1.4.b.
		Proceso de gestión de los servicios bibliotecarios	PSB	1.4.b.
		Proceso de garantía interna de calidad del servicio de prevención	PSP	1.4.b.
		Proceso de gestión del Servicio de Actividad Física y Deportiva	PSAFD	1.4.b.
		Proceso de formación continua	PFC	-
1.5.	Cómo el Centro analiza y tiene en cuenta los resultados	Proceso de análisis de los resultados	PAR	1.5.
1.6.	Cómo el Centro publica la información sobre las titulaciones	Proceso de publicación de información sobre titulaciones	PPIT	1.6.

Estos procesos se corresponden con el siguiente esquema:



 <p>UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA</p>	<b>PROCESO PARA DEFINIR POLÍTICAS Y OBJETIVOS DE CALIDAD</b>		
	<b>EDICIÓN: 2ª (2016)</b>	<b>CÓDIGO: P/ES004_ECO</b>	

OBSOLETEO