

GESTIÓN DE PRÁCTICAS

Manual del alumno



En esta pequeña documentación se va a proceder a describir el funcionamiento de la aplicación Web correspondiente al perfil del alumno para la Gestión de Prácticas curriculares

Antes de acceder a la aplicación, el alumno se ha de identificar con IDUEX y PINWEB.

Cuando se activa la Web de la aplicación de alumnos la primera pantalla que aparece es:

	EO Y PRÁCTICAS				Cambiar idioma 🚱 (Necesitas ayuda? 🛛 👘 👗
PERFIL	OFERTAS	SOLICITUDES	PRÁCTICAS		
Bier	nvenid@ a	l espacio d n mundo laboral	le empleo y por descubrir.	prácticas.	Hola, hola, ha eccedido con su pertil de Alumoo tu curriculum puede resultar may interesante para muchas empresas. Mejora tu perfil.
Suscripción a tipo d	e ofertas			Últimas prácticas concedidas	
PRÁCTICAS EN EMPRE	SA		Administrar Suscripciones	NOVADELTA (OCTUBRE-NOVIEMBRE- NOVADELTA COMERCIO CAFÉS ESPAÑ	DICIEMBRE 17-18)-17PRA00042001 NA 10/11/2017

En la parte superior derecha aparece el DNI del alumno

En la banda azul, con letras blancas, aparecen las opciones que puede manejar el alumno.

Estas opciones son: Perfil, Ofertas, Solicitudes y Prácticas.

La aplicación se ha de manejar por este orden.

En el perfil, el alumno puede ver su nombre, apellidos y DNI, así como un breve curriculum que puede completar en los campos relativos a la experiencia.

En la parte superior izquierda de la pantalla da la oportunidad de subir un curriculum, que posteriormente podrá ser visto por el tutor de prácticas de la Empresa.

La función editar permite que el alumno exprese que sus datos personales se vean por parte de los tutores que lo han de entrevistar y calificar.

La segunda parte de la pantalla son varias divisiones:



Suscripción a tipo de ofertas	Últimas prácticas concedidas
PRÁCTICAS EN EMPRESA	NOVADELTA (OCTUBRE-NOVIEMBRE-DICIEMBRE 17-18) - 17PIA00042001 NOVADELTA COMERCIO CAFÉS ESPAÑA 10/11/2017
Administrar Suscripciones	
	tr a Práctic
Prácticas terminadas pendientes de finalizar encuesta	
Nos interesa tu opinion	Ultimas prácticas calificadas
NOVADELTA (OCTUBRE-NOVIEMBRE-DICIEMBRE 17-18) - 17PRA00042001 NOVADELTA COMERCIO CAFÉS ESPAÑA Cuestionario de evaluación	No existen datos en este apartado
	Ir a Prácti
Ofertas Publicadas	
16/12/2017 - CAIA RURAL EXTREMADURA (MARZO-ABRU-MAYO 17-18) - 17PRA00706031. CAIA RURAL DE EXTREMADURA BURAR DIFORDENT L PURAN OFERMAN 1 J PRÁCTICAS EN EMPRESA	

Donde el alumno puede ver toda la información que se le puede suministrar.

En el primer recuadro de la izquierda se ha de elegir el tipo de gestión que se ha de realizar. Para ello se pulsa en Administrar Suscripciones y se elige el tipo de gestión. En el caso que nos ocupa se especificará: Prácticas Curriculares

La segunda opción de la barra, OFERTAS, permite ver la oferta de prácticas. La oferta depende del plan de estudios que esté cursando el alumno.

PERFIL	OFERTAS SOLICITUDES	PRÁCTICAS	
ertas			
Seleccione según el	• Tipo de oferta		
criterio de búsqueda	Seleccione	· · · · ·	
disponibles	Plan de estudios	Suscripción a tipos de oferta	
Para inscribirse como solicitante en alguna de las ofertas deberá	Seleccione	v	
ubscribirse en el tipo de oferta correspondiente.	Asignatura		
	Seleccione	*	
	Empresa		
	Descripción		
	Descripción		

En el campo **Tipo de oferta** se debe seleccionar PRÁCTICAS CURRICULARES y en el campo **Plan de estudios** se elegirá el plan de estudios en el que se encuentra matriculado para realizar las prácticas. Ya no se debe seleccionar nada más. A continuación se pulsa en el botón **Mostrar**



Téngase en cuenta que si no se ha realizado la matrícula de la asignatura de Prácticas Externas para este curso, la aplicación no permite la inscripción.

Si sale un mensaje de error indicándote que no cumples requisitos para inscribirte debes ponerte en contacto con el Vicedecanato de Prácticas para comprobar tu caso.

Como resultado de la búsqueda tendrás una relación de las ofertas existentes para tu plan de estudios: Nombre de la empresa. Al estar en azul significa que si haces clic sobre ella tendrás más información. También dispones de la dirección de la empresa. Si haces clic muestra el mapa de la zona. Aparece también la fecha de inicio, las plazas ofertadas y las disponibles. En el campo de observaciones se indican las características especiales de la oferta. Si hay ENTREVISTA se indica en este campo. En este momento es conveniente recordar que **no se puede solicitar más de tres empresas que conlleven entrevista**. Si se decide que esa es una de las posibles empresas que interesan, se pulsa el botón **Solicitar** que se encuentra a la derecha.

Las prácticas que se van marcando quedan guardadas en el orden en que se han seleccionado, de tal manera que la que primero se marque, se guardará en primer lugar, la segunda marcada, se guarda en segundo lugar y así sucesivamente. Este orden, posteriormente, en la opción **SOLICITUDES** se puede cambiar.

Teniendo en cuenta que ya no se va a hacer llamamiento presencial, se deben elegir suficientes empresas como para que cuando se haga el reparto, según la nota media del alumno, se disponga de suficientes opciones para ir tratando de asignar. **El orden elegido no se podrá modificar una vez enviado el documento al Vicedecanato de Prácticas, la fecha límite para ello es el último día del plazo de inscripción. Las modificaciones realizadas después de esta fecha no se tendrán en cuenta.**

Importante:

A los estudiantes se les asignará la empresa atendiendo al orden de prioridad manifestado en su solicitud, teniendo en cuenta la nota media de su expediente.

Las empresas que participan en el proceso de selección a través de ENTREVISTAS se pondrán en contacto con los candidatos interesados con objeto de seleccionar a aquellos que consideren oportuno. Se recuerda que, el hecho de realizar entrevista y seleccionar a el/los candidato/s no garantiza que el/los estudiantes/s seleccionado/s por la empresa vayan a realizar las prácticas en ella, **primará las preferencias manifestadas inicialmente por el estudiante en su solicitud**.

Listado de resultados Total de ofertas disponibles según los criterios de selección: 276	
ACTEIN KIARZO-ABRIL-ADRA TARAEEtoco ACTEIN SERVICIOS S.L. Q A/V, FRANCISCO RODRIĞUEZ ROMERO 20 0606 BADAIOZ, BADAIOZ, ESPAÑA Fecha de Inicio 10/3/3018 [Pitaza disponibiles: 1 Plazas ofertadas: 1	Duración: Fecha de publicación: 15/12/2017 Solicitar
UdertudDites: CHI TEVSIA - Indratio practical: 9 a 14 y 15 a 18 - actividades: Contabilidad, facturación, control gastos, gestión recursos, atención póblico, control gastos,	Duración: Fecha de publicación: 03/11/2017 Guidetar

Una vez revisadas las ofertas se debe activar la opción **SOLICITUDES** de la barra superior.



PERFIL	OFERTAS	SOLICITUDES	PRÁCTICAS	
Solicitudes				
Seleccione según el	• Tipo de ofer	ta		
tipo de solicitud que desea consultar	PRÁCTICAS	EN EMPRESA	v	
	Asignatura			
	Seleccione		~	
	Término de de	escripción		
				Mostrar

Se selecciona en el campo **Tipo de oferta** el valor prácticas curriculares y se pulsa el botón Mostrar

Número de solicitudes disponibles según su selección: Total: 8 Registradas: 7 Preseleccionadas: 0	
Aceptada Denegada Uleiv Preseleccionada Registrada Remunsia	Ordenar solicitude Generar informe de solicitude
Eliminar seleccionadas Eliminar seleccionadas SEÑORÍO DE MONTANERA (OCTUBRE-NOVIEMBRE-DICIEMBRE 17-18) = 17PRA00982001 SEÑORÍO DE MONTANERA S.L. Fecha de solicitud:24/10/2017 [Plazas disponibles:1]Plazas ofertadas:1	
	Prioridad:1 Eliminar
ADICAE (OCTUBRE-NOVIEMBRE-DICIEMBRE 17-18) - 17PRA00324001 ADICAE EXTREMADURA Fecha de solicitud:24/10/2017 [Plazas disponibles:1] Plazas ofertadas:1	
	Prioridad:3 Eliminar Activar Windows We a Configuration para activar Windo

En primer lugar aparece una información con el número de solicitudes que se han realizado y la situación en la que se encuentran.

A continuación aparece un conjunto de pestañas con los distintos estados en los que puede estar la solicitud. Si es la primera vez que se accede, se hace clic en la pestaña **Registrada** y muestra todas las empresas solicitadas por el alumno. A la derecha de cada empresa aparece un recuadro con fondo verde donde se indica la prioridad con la que se han elegido. También aparece un botón para eliminar esa solicitud.

En la parte superior derecha se encuentran dos opciones:

Ordenar solicitudes: Permite cambiar el orden a las solicitudes.

- Generar informe de solicitudes: Se obtiene un documento con todas las solicitudes que ha realizado el alumno. Una vez obtenido este documento, se ha de enviar al Vicedecanato de Prácticas.



Os recordamos que, cuando se haya enviado el documento al Vicedecanato de Prácticas no se podrá modificar, la fecha límite para ello es el último día del plazo de inscripción.

Las modificaciones realizadas después de esta fecha no se tendrán en cuenta.

Cuando se haya asignado el lugar donde el alumno ha de realizar las prácticas se cambiará el estado de la práctica de **Registrada** a **Aceptada** y aparecerá en el recuadro correspondiente.

Por último en la opción PRÁCTICAS

PERFIL	OFERTAS	SOLICITUDES	PRÁCTICAS	
ácticas				
(i) Aquí se mostrará	n las solicitudes de prácticas	aceptadas que ya estén gestio	nadas por la Universidad.	
NOVADELTA (OC NOVADELTA CO OTR/ CTRA. 06007 BADA	TUBRE-NOVIEMBRE-DICIEM MERCIO CAFÉS ESPAÑA BADAJOZ CÁCERES KM.84 JOZ, BADAJOZ, ESPAÑA	IBRE 17-18) - 17PRA00042001		
Tutor de emp	rresa: JUAN CRUZ GARCÍA BI	RNÁLDEZ	Año académico: 2017-18	Calificación:
Tutor univers	idad: PEDRO MORA LÓPEZ		Tipo de práctica: PRÁCTICAS EN EMPRESA	Práctica aún sin evaluar
Importe total	l: 0		Fecha de inicio práctica: 12/11/2017	Realizar encuesta
Importe men	sual: 0		Fecha de fin práctica: 27/11/2017	
			Jornada:Media	
			Horas: 5 h	

Aparece una imagen similar a esta con los nombres de los tutores, tanto en la empresa como en la Universidad. Si se hace clic sobre sus nombres aparecerá el correo electrónico de cada uno de ellos.