



**SECRETARIADO DE RELACIONES INTERNACIONALES
UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA**

PROGRAMA SICUE

2025_2026



ÍNDICE:

1. Acciones y Plazos

2. Normativa SICUE **2025_2026**

- 2.1. Introducción
- 2.2. Principios Generales
- 2.3. Acuerdos Bilaterales
- 2.4. Acuerdos Académicos
- 2.5. Procedimiento y Plazo de Solicitud
- 2.6. Selección de candidatos/as
- 2.7. Reclamaciones
- 2.8. Aceptaciones y Renuncias
- 2.9. Matrícula
- 2.10. Adscripción
- 2.11. Reconocimiento de estudios
- 2.12. Cuadro de funciones

3. Becas y Ayudas

4. Impreso de Solicitud SICUE **2025_2026**:

- Solicitud Online

1. ACCIONES Y PLAZOS

ACCIÓN	PLAZOS
1.1. Las Universidades firman convenios por titulaciones y por un determinado número de plazas y periodos.	Hasta el 24 de enero de 2025 (inclusive)
1.2. Remisión de la dirección SICUE de la Universidad en la que se aloja el Impreso E a CRUE Universidades Españolas a través de consultas.sicue@crue.org.	Hasta el 30 de enero de 2025
1.3. Se publica en la página web de la CRUE la relación de plazas ofrecidas por las Universidades españolas (se publicará la dirección web que facilite la universidad). Si se detectasen errores, en el plazo de 3 días hábiles desde la publicación podrán realizarse alegaciones por las Universidades al listado publicado.	6 de febrero de 2025
1.4. Plazo nacional de solicitud SICUE en las universidades de origen	Del 13 de febrero al 28 de febrero de 2025
1.5. Publicación de resolución por parte de las universidades de origen	Hasta el 8 de abril de 2025 (inclusive) Plazo de reclamaciones: 10 días hábiles desde la publicación de las resoluciones
1.6. Se cumplimenta el acuerdo académico y se firma electrónicamente por el/la estudiante y el centro de origen.	Hasta el 15 de julio de 2025 para acuerdos académicos de movilidad del primer cuatrimestre y anuales.
1.7. Se cumplimenta el acuerdo académico y se firma electrónicamente por el centro de destino.	Hasta el 29 de julio de 2025 para acuerdos de movilidad del primer cuatrimestre y anuales.
1.8. Se cumplimenta el acuerdo académico y se firma electrónicamente por el/la estudiante y el centro de origen.	Hasta el 28 de octubre de 2025 para acuerdos académicos de movilidad del segundo cuatrimestre.
1.9. Se cumplimenta el acuerdo académico y se firma electrónicamente por el centro de destino.	Hasta el 11 de noviembre de 2025.



1.10. El/la estudiante lleva a cabo su matrícula como estudiante de intercambio en su centro de origen.	En el periodo de matrícula de su Universidad de origen
1.11. Las universidades de origen remitirán los nombres de los/las estudiantes (Impreso B) que van a realizar intercambio a las universidades de destino y, una vez que éstos se incorporen, las universidades de destino lo comunicarán a las universidades de origen. Las universidades de origen deberán informar de las renunciaciones que se produzcan a las universidades de destino así como de cualquier modificación relativa al listado de estudiantes que hayan obtenido plaza SICUE en esa Universidad.	Hasta el 6 de junio de 2025 se remite a las universidades de destino el listado de estudiantes que van a realizar el intercambio. Hasta el 30 de junio de 2025 se informa a las universidades de las renunciaciones y/o modificaciones en el listado de estudiantes.
1.12. Los centros remitirán las calificaciones en cada una de las convocatorias a las que tenga derecho el/la estudiante en la Universidad de destino al centro de origen.	20 días hábiles tras el cierre de actas.

2. NORMATIVA SICUE

SISTEMA DE INTERCAMBIO ENTRE CENTROS UNIVERSITARIOS ESPAÑOLES (SICUE) Curso 2025_2026

2.1 INTRODUCCIÓN

La Red Universitaria de Asuntos Estudiantiles (RUNAE) de la Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas (CRUE) encargó a una comisión la realización de un anteproyecto para hacer realidad la movilidad de estudiantes entre centros universitarios españoles. Esta comisión confeccionó el documento SICUE, que una vez analizado por todos los vicerrectores que constituyen la RUNAE, fue aprobado por el PLENO el día 8 de julio de 1999 en Castellón de la Plana. El 13 de julio de 1999 el documento fue aprobado por la CRUE. Los/as Rectores/as de las universidades españolas, el día 18 de febrero de 2000, firmaron un convenio MARCO para el establecimiento de este sistema de movilidad de estudiantes entre las universidades españolas. El documento SICUE y sus formularios fueron adaptándose en diversas reuniones.

La puesta en marcha de las estructuras que se recogen en el R.D 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, hace necesaria la inclusión de referencias a los estudios de grado en la convocatoria para el curso 2010/11.

La Comisión de Seguimiento del Programa, formada por representantes de RUNAE y de CICUE designados a tal efecto por sus respectivos comités ejecutivos, analiza cada año la convocatoria del año anterior y revisa y elabora la siguiente convocatoria del Programa, e incorpora aquellas mejoras que permiten adaptar año tras año la convocatoria a las necesidades tanto de los/as estudiantes como de las universidades.

2.2 Principios generales

Por medio de este sistema el estudiantado de las universidades españolas puede realizar una parte de sus estudios en otra universidad distinta a la suya, con garantías de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular.

Este sistema de intercambio tiene en cuenta el valor formativo del intercambio, al hacer posible que el/la estudiante experimente sistemas docentes distintos, incluidos el régimen de prácticas, así como los distintos aspectos sociales y culturales de otras comunidades y ciudades autónomas.

El intercambio de estudiantes se basará en la confianza entre las instituciones, la transparencia informativa, la reciprocidad y la flexibilidad.

La adhesión por una universidad a este sistema significará el compromiso de aceptación de unas obligaciones que afectan a distintos aspectos de su funcionamiento (en relación con el intercambio), haciendo accesible a las demás universidades información sobre curso, calendarios, etc. Así mismo, se comprometerá a utilizar unos métodos de calificación normalizados y a hacerlos llegar a la Universidad de origen en tiempo y forma adecuados.

La universidad asume el compromiso de que los/as estudiantes que participan en el programa SICUE tienen los mismos derechos y oportunidades que los/as estudiantes matriculados en la propia institución.

Conforme a la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las universidades que se adhieren al programa de movilidad SICUE se comprometen a llevar a cabo los esfuerzos oportunos para gestionar la firma electrónica y el formato electrónico en los impresos de la convocatoria, así como en los impresos utilizados entre las universidades tales como los convenios bilaterales, los acuerdos académicos, los impresos B, los certificados de notas, entre otros. Asimismo, a medida que se vayan implementando las sedes electrónicas, se insta a las universidades a admitir las solicitudes mediante administración electrónica.

El calendario y plazo interno que una universidad considere oportuno aplicar en el programa SICUE, no podrá contravenir el calendario común y las exigencias comunes que el programa solicita a todas las universidades. Es por ello por lo que los plazos establecidos por las universidades en sus convocatorias internas no podrán ser inferiores al calendario común establecido, con el fin de no perjudicar al estudiantado objeto de movilidad.

Para asegurar que el estudiantado conoce bien su sistema docente este intercambio deberá realizarse una vez se haya superado en el plan de estudios en el que se solicite la movilidad en la universidad de origen lo siguiente:

- En cumplimiento de la Normativa Reguladora de los Programas de Movilidad de la UEx, en la Universidad de Extremadura se requerirá tener superados **60 créditos y estar matriculado de 30 créditos**. El requisito de superación de créditos deberá cumplirse a **fecha de cierre de la convocatoria de enero de 2025**.
- Los/as estudiantes procedentes de traslado deberán tener superados los 60 créditos en la Universidad de Extremadura, en la cual solicitan la movilidad. El requisito deberá cumplirse a fecha de cierre de la convocatoria de enero de 2025.
- Un mismo beneficiario/a no podrá obtener más de un intercambio SICUE en un mismo curso académico.
- El/a estudiante que haya realizado un intercambio SICUE en una universidad durante una titulación previa puede optar a un nuevo intercambio y hacerlo en esa misma universidad, siempre que lo haga cursando una titulación diferente y en un curso académico distinto. Esta medida reconoce cada titulación como un ciclo académico independiente, permitiendo a los/as estudiantes explorar distintas oportunidades educativas a lo largo de sus estudios, aunque estos sean del mismo nivel.

Excepcionalmente, los criterios de elegibilidad y los plazos establecidos en la convocatoria podrán ser objeto de revisión y flexibilización. Esto incluye, pero no se limita, a casos de estudiantes que sean deportistas de alto nivel y alto rendimiento, a aquellos que por razones de salud requieran su traslado a un municipio específico, o víctimas de violencia de género. Además, podrán ser consideradas otras situaciones debidamente justificadas de cara a facilitar la participación en el programa. Para estos casos, la universidad de origen solicitará que se acredite tal condición y se aporte una justificación motivada de la solicitud presentada.

Quedan excluidos de esta convocatoria los planes de estudio de máster y de doctorado.

2.3 Acuerdos Bilaterales

Se establecerán acuerdos bilaterales entre las distintas Universidades para determinar los centros, titulaciones, oferta de plazas y duración del intercambio. Se podrán firmar acuerdos a lo largo del año para comenzar su funcionamiento en un curso académico posterior.

Se recomienda a las universidades que amplíen el plazo interno de firma de convenios lo máximo posible, de forma que dicho plazo esté definido entre la fecha de lanzamiento de la convocatoria SICUE y el plazo límite establecido en el punto 1.1 del procedimiento resumido (24 de enero de 2025). De forma excepcional, previo acuerdo de las universidades implicadas y siempre en aras de beneficiar al estudiantado implicado, se podrá consensuar y formalizar acuerdos bilaterales de forma posterior al plazo indicado en la convocatoria.

Cada Universidad designará una persona responsable de la ejecución y coordinación del programa en su institución. Se considera requisito imprescindible para participar en el sistema de intercambio SICUE tener previamente suscrito el correspondiente acuerdo bilateral con las distintas universidades.

Hasta el 30 de enero de 2025 se podrá enviar por correo electrónica a CRUE la dirección web dónde se aloja la información SICUE de la Universidad. Esta web deberá tener publicado el listado de Acuerdos Bilaterales SICUE siguiendo el modelo facilitado por CRUE (Impreso E). No se admitirá ningún convenio o acuerdo bilateral recibido después de esta fecha.

El 6 de febrero de 2025 se publicará, con carácter provisional y en la página web de la CRUE la relación de plazas ofrecidas por todas las universidades, con indicación de los centros y las titulaciones. En el plazo de 3 días hábiles, si se detectasen errores, las universidades podrán realizar alegaciones al listado publicado y deberán enviar de nuevo la plantilla (impreso E) modificada. Tras las modificaciones pertinentes, en su caso, el listado tendrá carácter definitivo.

La duración de las estancias incluidas en los acuerdos bilaterales será de medio curso o de curso completo (en ambos casos la duración vendrá determinada por la organización académica de cada universidad). Para el curso 2025-2026 se admitirán aquellos acuerdos bilaterales que ya estuvieran firmados con anterioridad, siguiendo la siguiente equivalencia: Medio curso (plazas firmadas para 3, 4, 5 ó 6 meses) y Curso completo (plazas firmadas para 9 meses o según establezca la organización académica de cada universidad). Las universidades de origen y destino, conforme a

esta equivalencia, podrán acordar la duración concreta de la estancia de cada intercambio, que quedará especificada en el acuerdo académico (Impreso C).

Con base a lo previamente indicado, las universidades se comprometen a respetar los acuerdos bilaterales estipulados, debiendo comunicar con la suficiente antelación a la contraparte cualquier modificación o condicionante que se produzca en la aplicación de los acuerdos de movilidad suscritos por ambas universidades. En el caso de que exista algún problema en la puesta en marcha de una movilidad, una vez que ha sido adjudicada por la universidad de origen, tanto la universidad de origen como la universidad de destino se comprometen a trabajar en encontrar una solución con el fin de no perjudicar al estudiantado que ha solicitado dicha movilidad.

Todas las Universidades participantes en el Programa se comprometerán a elaborar un Documento informativo para todos/as sus estudiantes, que les permita conocer con profundidad las ofertas académicas en otras Universidades y los requisitos de acceso a este programa de movilidad.

2.4 Acuerdos académicos (Impreso C)

La movilidad se basará en el Acuerdo Académico. Este documento describirá la actividad a realizar en el Centro de destino que será reconocido automáticamente por el Centro de origen.

El número de convocatorias a las que se tiene derecho será el que esté estipulado en la universidad de destino para esa asignatura y curso académico. Se podrán cursar optativas del plan de estudios de la universidad de destino, no incluidas en el plan de estudios de la universidad de origen, incorporándolas posteriormente al expediente del/de la estudiante en la universidad de origen como optativas.

El acuerdo académico aceptado por las tres partes implicadas (estudiante, centro de origen y centro de destino) tendrá carácter oficial de contrato vinculante para los firmantes y sólo podrá ser modificado en el plazo de un mes desde el inicio del semestre. Cualquier modificación del acuerdo académico deberá indicar claramente las asignaturas que se añaden, las que se eliminan y las que se modifican tal y como se indica en el Impreso C.

Siempre y cuando no contravenga la normativa interna de la universidad de origen y los/as coordinadores/as académicos/as de dicha universidad así lo autoricen, se pueden incluir en el acuerdo académico asignaturas calificadas como suspensas.

En el caso de las asignaturas con la calificación de No presentado, estas tendrán el mismo tratamiento que si se diera en la universidad de origen, tanto a efectos de calificación como a efectos de convocatoria.

Si el estudiantado desea incluir en el intercambio SICUE materias que no se encuentren en la titulación objeto del acuerdo académico, podrá cursarlas en titulaciones afines con las que haya acuerdo, previa autorización de las universidades implicadas: la coordinación de la universidad de destino, así como la coordinación académica de la universidad de origen.

En el Acuerdo Académico se especificará la duración concreta de la estancia, según lo determinado en el acuerdo bilateral entre la universidad de origen y destino, y conforme a la equivalencia especificada en el apartado 2.3 para el curso 2025-2026.

No obstante, cuando la plaza obtenida corresponda a una estancia de curso completo podrán autorizarse acuerdos académicos para estancias de medio curso (3, 4, 5 ó 6 meses en función de la organización académica de cada universidad), y viceversa, es decir, de medio curso a curso completo, siempre y cuando los/las coordinadores/as de las universidades de origen y destino estén de acuerdo, y no se incurra en agravio comparativo con ningún/ninguna estudiante que haya solicitado plaza. Ambos coordinadores/as podrán, si fuera necesario, justificar su decisión de reducción o ampliación de la estancia mediante algún tipo de documento, y en todo caso, se hará constar dicha reducción o ampliación en el anexo del impreso C, en los cuadros reservados a tal efecto. La ampliación o reducción del acuerdo académico no supone una modificación de la duración de la movilidad en el correspondiente Acuerdo Bilateral.

El procedimiento con los Acuerdos Académicos será el siguiente:

1. Una vez concedido el intercambio SICUE y aceptada la plaza de movilidad, deberá cumplimentarse el acuerdo académico que será firmado electrónicamente por el Coordinador/a y el Decano/a o Director/a del centro de origen¹, y posteriormente por el Coordinador/a y Decano/a o Director/a del centro de destino. Una vez firmado, se enviará por correo electrónico desde la universidad de origen a la universidad de destino y al estudiante, conservando el original la universidad de origen hasta la finalización del proceso de intercambio. Se considera como original el documento pdf. firmado electrónicamente por las partes implicadas.
2. La duración de la estancia en la universidad de destino será, como mínimo, de medio curso y, como máximo, de curso completo, debiéndose cumplir, en cada caso, los siguientes requisitos:
 - Un curso completo para cursar un mínimo de 45 créditos ECTS
 - Medio curso para cursar un mínimo de 24 créditos ECTS

En aquellos supuestos en que al estudiante le resten para finalizar sus estudios menos créditos que el mínimo exigido en cada tipo de estancia, podrá optar al intercambio de dichos créditos siempre y cuando se matricule de todos ellos en la Universidad de origen y se incluyan en el Acuerdo Académico SICUE, incluidos los créditos del Trabajo Fin de Grado o prácticas, si los hubiera y estos estuvieran aceptados en destino.

Los alumnos/as con grado de discapacidad igual o superior al 33% podrán solicitar una disminución de los créditos matriculados. Dicha solicitud deberá ir acompañada de un informe de la Unidad de Inclusión y Atención Educativa.

En estos casos, las universidades de origen y destino procurarán informar, coordinar y realizar el seguimiento más adecuado, a través de las personas responsables de movilidad y unidades de apoyo, para el mejor desarrollo de los intercambios de estudiantes con discapacidad.

3. El/la estudiante puede optar por presentarse a la convocatoria extraordinaria en la universidad de destino o a la asignatura equivalente en la universidad de origen, previa autorización de la coordinación académica y siempre y cuando la universidad de origen lo permita.

2.5 Procedimiento de solicitud (Online) y Plazo de Solicitud

1. Los/las estudiantes que reúnan los requisitos mencionados en los apartados anteriores y deseen participar en el programa de movilidad SICUE deberán presentar la siguiente documentación:
 - Impreso **online** de solicitud de movilidad, en www.unex.es/relint
 - Una vez cumplimentado el formulario de solicitud online, deberá ser impreso, firmado y presentado en cualquiera de los Registros de la Universidad de Extremadura, sin perjuicio de lo establecido en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **con destino final a la SECRETARÍA del Centro de la Universidad de Extremadura donde se imparten los estudios para los que se solicita la plaza SICUE.**
2. Plazo de solicitud: **del 13 de febrero de 2025 hasta el 28 de febrero de 2025.**
El formulario de solicitud, una vez impreso y firmado, deberá presentarse en:
 - los Registros de la Universidad de Extremadura:
El horario de atención al público del **Registro General de la Universidad de Extremadura** es de lunes a viernes de 8:30 a 14:30 horas (excepto festivos y periodos vacacionales, de acuerdo con el calendario laboral.
Se recomienda consultar el horario de atención al público de los Registros de las Secretarías de los Centros de la Universidad de Extremadura.
 - Por cualquiera de los medios establecidos en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Excepcionalmente se podrán ampliar los plazos anteriormente descritos para aquellos/as estudiantes que sean deportistas de alto nivel y de alto rendimiento, aquellos que por razones de salud requieran su traslado a un municipio específico, o víctimas de violencia de género. Además, podrán ser consideradas otras situaciones debidamente

¹ La Universidad, a propuesta de los Centros implicados, podrá decidir delegar la firma de este documento en el Coordinador/a del Centro, no siendo necesario en este caso la firma del Decano/a o Director/a del centro de origen. Dicha delegación debe quedar documentada y deberá realizarse por parte del Decano/a.

justificadas de cara a facilitar la participación en el programa. Esta excepcionalidad, que deberá justificarse puntualmente, quedará supeditada a la disponibilidad de plazas en los convenios existentes o a la firma de un nuevo convenio que dé cobertura al intercambio, y a la aceptación por parte de la universidad de destino. Para estos casos la Universidad de Extremadura solicitará al estudiante que acredite tal condición y aporte una justificación motivada de la solicitud presentada.

2.6 Selección de candidatos/as

La selección de estudiantes se hará conforme a los requisitos especificados en el punto 2.2, en lo relativo a créditos superados. Si no cumplen estos requisitos les será denegada la petición sin entrar a valorar su expediente académico.

La selección de estudiantes se llevará a cabo en función de la nota media de calificación. Para el cálculo de las notas medias, en la Universidad de Extremadura, se tendrán en cuenta las calificaciones obtenidas **hasta la finalización de la convocatoria de enero de 2025**.

En caso de empate, siempre y cuando no se contradiga la normativa interna de la universidad, la cual prevalecerá en casos de conflicto, tendrá prioridad el estudiantado con mayor número de créditos con matrículas de honor. De continuar el empate prevalecerán como criterios de prioridad el menor número de créditos suspensos y el mayor número de créditos superados, por ese orden.

Se tendrá en cuenta únicamente la calificación obtenida en la última convocatoria, salvo el NO PRESENTADO que no computará en el numerador ni en el denominador.

Se reservará un 5% del total de las plazas disponibles para los alumnos/as que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%. En este caso, deberán ponerse en contacto con el Coordinador/a de su Centro en la UEx para informarle de que han realizado una solicitud SICUE y entregarle la documentación que acredite el tipo y grado de discapacidad. En el caso de que estas plazas no sean cubiertas en una primera fase, se abrirá un nuevo proceso de selección para solicitantes sin discapacidad reconocida.

La nota media del expediente académico de cada estudiante se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula: suma de los créditos CALIFICADOS (esto es, créditos superados con cualquier calificación y créditos suspensos) y multiplicados por el valor de las calificaciones obtenidas en la escala 0 a 10 y dividida por el número de créditos totales CALIFICADOS al alumno.

Para las asignaturas adaptadas se computará la calificación obtenida en el centro de procedencia y el reconocimiento de créditos en que no exista calificación no se tendrá en cuenta a efectos de ponderación.

En aquellos casos en que en un expediente no figure, en todas o algunas asignaturas, la calificación numérica, la calificación cualitativa de la asignatura se convertirá en cuantitativa mediante la aplicación del siguiente baremo:

Matrícula de honor	10,00 puntos
Sobresaliente	9,00 puntos
Notable	7,50 puntos
Aprobado	5,50 puntos
Suspense	2,50 puntos

La selección de los candidatos/as en cada Universidad de origen será realizada por una Comisión *ad hoc* presidida por el/la representante de la Institución. Las plazas se distribuirán por orden de puntuación. No se podrán adjudicar más plazas que las aceptadas en los convenios bilaterales.

Se relacionarán los/as estudiantes por orden de puntuación dentro de cada universidad, centro y titulación. La universidad de origen comunicará a los interesados/as la resolución de movilidad SICUE **hasta el 8 de abril de 2025 (inclusive)**. En el momento en que las universidades comuniquen la movilidad, se informará a los/as estudiantes, de la posibilidad, en su caso, de solicitar una beca en los términos en que procedan.

Resumen del procedimiento de selección:

1º-Se ordenan las solicitudes teniendo en cuenta:

- Cumplimiento de requisitos del intercambio SICUE (si no cumplen quedan excluidos/as)
- La selección se llevará a cabo en función de la NOTA MEDIA, teniendo en cuenta las calificaciones hasta la convocatoria de enero de 2025.
- En los expedientes con notas no calificadas de 0 a 10 se utilizará el baremo de conversión establecido en esta convocatoria

2º- Se adjudican las plazas por orden de puntuación total. No se podrán adjudicar más plazas que las aceptadas en los Acuerdos Bilaterales.

3º- Se hacen públicos los resultados

4º- Se abre un plazo para posibles reclamaciones

5º- Se publica la lista definitiva de plazas adjudicadas y se establece un plazo para renunciar al intercambio.

6º Los procesos de asignación de vacantes de la lista de espera deben adaptarse siempre a los plazos establecidos en esta convocatoria.

2.7 Reclamaciones

En cada universidad se abrirá un plazo para efectuar reclamaciones de **hasta 10 días hábiles** desde la publicación de la resolución.

Se podrá reclamar, en dicho plazo, ante el mismo órgano que dictó la resolución, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- a. Que se hubiera incurrido en error a causa de interpretación equivocada de los documentos aportados o de la valoración de su expediente académico.
- b. Que aparezca o se aporten nuevos documentos de valor esencial para la resolución.
- c. Que en la resolución hayan influido documentos de dudosa validez.
- d. Otras circunstancias debidamente justificadas.

2.8 Aceptaciones y Renuncias

El estudiantado podrá aceptar las plazas obtenidas o podrá renunciar a ellas. Si las renuncias se producen fuera del plazo establecido por la universidad, salvo motivo justificado o causa de fuerza mayor, o no se comunican formalmente, quedarán excluidos de la posibilidad de intercambio durante un curso académico.

En el caso de que se produjesen renuncias, el resto de candidatos/as que reúna los requisitos pasará a formar parte de las listas de espera, ordenadas por riguroso orden de puntuación, de acuerdo con los criterios establecidos en cada universidad. Estas renuncias sólo serán atendidas mientras no perjudiquen procesos posteriores.

No obstante, sobre la base de lo anterior, en el caso de que el estudiantado al que se le haya adjudicado una plaza de movilidad no formalizase su aceptación o renuncia en el plazo fijado por la Universidad, se dará por desistido su derecho a su solicitud, por lo que la Universidad podrá anularla de oficio y podrá otorgar automáticamente la plaza que tuviera adjudicada a la siguiente persona en lista de espera, si la hubiera

Las universidades de origen deberán informar de las renuncias que se produzcan a las universidades de destino así como de cualquier modificación relativa al listado de estudiantes (Impreso B) que hayan obtenido plazas SICUE en esa universidad. Se sugiere que, en caso de modificaciones, se vuelva a enviar a la universidad de destino el Impreso B actualizado.

En situaciones generadas por enfermedades o causas de fuerza mayor debidamente justificadas, se podrá realizar una nueva nominación para cubrir las vacantes que pudieran existir, siempre y cuando exista acuerdo entre las universidades implicadas.

2.9 Matricula

Una vez aceptada la plaza de movilidad, el/la estudiante deberá ponerse en contacto con el coordinador/a académico/a de la universidad de origen para formalizar el Acuerdo Académico.

Antes de efectuar la matrícula correspondiente en la universidad de origen, deberá estar firmado el Acuerdo Académico por la universidad de origen y el/la interesado/a. La matrícula se realizará en la universidad de origen, en las fechas que cada universidad determine.

La firma del Acuerdo Académico por parte del estudiante supondrá la aceptación expresa de la movilidad SICUE.

Los/as estudiantes deberán dirigirse a la unidad administrativa correspondiente de la universidad de destino, para que el Acuerdo Académico sea firmado por el coordinador/a de destino antes de efectuar la matrícula en dicha universidad.

Cumplidos estos trámites, se devolverá un ejemplar del acuerdo académico a la universidad de origen en un plazo no superior a 40 días a contar desde su incorporación.

El estudiantado deberá cumplir todos los requisitos que solicita la universidad de destino como estudiante de movilidad en uno de sus Centros. Para ello, se deberá informar al estudiante, por parte de la universidad de destino, de la cumplimentación de todos los requisitos previos a la formalización de la matrícula. En el caso del seguro, la universidad de destino podrá solicitar al estudiante de movilidad SICUE que obtenga el mismo seguro que solicita a todos sus estudiantes de no movilidad a la hora de llevar a cabo la matrícula, sin perjuicio de su condición de estudiante de movilidad.

Los alumnos/as podrán cursar asignaturas en las dos universidades, mientras dure el intercambio. En la universidad de origen podrán cursar asignaturas suspendidas, virtuales, a distancia, etc., salvo que la universidad de origen no lo permita.

En el caso de prácticas externas, las universidades establecerán los procedimientos internos correspondientes, sin contradecir la normativa de la universidad, para la adjudicación de plazas al estudiantado de movilidad SICUE, de modo que no se vea perjudicado si, a la fecha de su incorporación al centro de destino, las prácticas externas ya hubieran sido adjudicadas. La universidad de destino debe asumir la gestión y el coste de la cotización a la Seguridad Social de los/as estudiantes que realizan prácticas en el marco del programa SICUE.

En el caso de los trabajos fin de grado, la asignación de tema y/o tutor/a, y la defensa del trabajo deberá hacerse conforme a los requisitos establecidos por la universidad de destino, por lo que los/as estudiantes participantes en el intercambio que quieran incluir el trabajo fin de grado en el acuerdo académico deberán ponerse en contacto con el/la coordinador/a de la universidad de destino para conocer estos requisitos. La coordinación de la universidad de origen deberá tener en cuenta estos requisitos a la hora de firmar el acuerdo académico.

Tanto en el caso de prácticas externas como de trabajos de fin de grado, las universidades deberán indicar la disponibilidad de poder llevarse a cabo las mismas con suficiente tiempo para no perjudicar los intereses del estudiantado objeto de movilidad. Asimismo, el alumno/a deberá contactar con antelación con los coordinadores/as de destino para conocer la viabilidad de las prácticas externas o del trabajo fin de grado y su inclusión en el Acuerdo Académico.

Las tasas de matrícula se abonarán exclusivamente en el centro de origen y no asumirán los gastos administrativos derivados de su matriculación en el centro de destino.

2.10 Adscripción

Durante la duración del Programa de Intercambio, los/as estudiantes serán alumnos/as del Centro de origen a todos los efectos, teniendo los derechos académicos y obligaciones de los alumnos/as del Centro de destino.

2.11 Reconocimiento de estudios

Para el reconocimiento de estudios deberá remitirse un certificado por estudiante por parte de la universidad de destino a la universidad de origen, con el formato del centro de destino debidamente firmado y donde se indiquen, de manera explícita, las calificaciones obtenidas durante el intercambio. El envío de la documentación será preferiblemente mediante envío de documentos firmados electrónicamente

Los centros remitirán las calificaciones en cada una de las convocatorias a las que tenga derecho el estudiante en la universidad de destino al centro de origen en un plazo de 20 días hábiles tras el cierre de actas.

En el caso de que un estudiante sea candidato/a a la obtención de una matrícula de honor en la universidad de destino, se comunicará a la universidad de origen con suficiente antelación para que, en su caso, pueda ser incorporada en el expediente académico del/de la estudiante. En este sentido, hay que tener en cuenta que las matrículas de honor se enmarcan en el sistema de calificaciones regulado en el Real Decreto 1125/2003 de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, si bien es un procedimiento competitivo ya que, por otra parte, la norma limita su número al establecer que no podrá exceder el cinco por ciento de los alumnos/as matriculados en una materia en el correspondiente curso académico.

2.12 Cuadro de funciones

Responsable institucional Rector/a Magnífico/a de la Universidad..... Excmo/a. Sr/a. D/ña.	
Representantes de la Universidad	Funciones
Vicerrectorado correspondiente	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar y promover SICUE en la Universidad - Encargado/a de la firma de acuerdos bilaterales. - Convocatoria institucional. - Presidir la selección de candidatos SICUE. - Enviar los listados de coordinadores a la CRUE. - Recepción de los/las estudiantes de intercambio.
Representantes de los Centros	Funciones
Decano o Decana/ Director o Directora	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar y promover SICUE en los Centros. - Formar parte de la comisión de selección de candidatos, de ser el caso. - Firmar el compromiso de estudios de los candidatos. - Encargado de la firma del acuerdo académico.
Un/a coordinador/a de intercambio por Centro o titulación	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar y promover la movilidad de los estudiantes de la titulación/es. - Establecer contactos con coordinadores de otros centros universitarios. - Proponer candidatos a la Comisión de Selección o formar parte de ella por delegación del Decano/a. - Apoyo al candidato/a durante la elaboración del Acuerdo Académico. - Recepción de estudiantes del Intercambio en colaboración con el Vicerrectorado encargado del programa por parte de la Universidad. - Firma de los Acuerdos Académicos
Secretario/a del Centro de destino	<ul style="list-style-type: none"> - Firma de la certificación académica de los estudios
Servicio de alumnado Sección de becas, etc.	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionar y tramitar las solicitudes de movilidad.



Este programa no está apoyado por ayudas económicas a nivel nacional, salvo aprobación de los Presupuestos Generales del Estado que así lo contemplen. Sin embargo, este programa de intercambio puede estar apoyado por becas autonómicas o de instituciones públicas o privadas. Las Universidades publicarán estas convocatorias en tiempo y forma, y procurarán que los formularios difieran lo menos posible de los de este programa.

3 IMPRESO DE SOLICITUD SICUE 2025-2026

- Impreso de solicitud **online** disponible en www.unex.es/relint
- Una vez cumplimentado el formulario de solicitud online deberá ser impreso, firmado y presentado en cualquiera de los Registros de la Universidad de Extremadura, sin perjuicio de lo establecido en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **con destino final a la SECRETARÍA del Centro de la Universidad de Extremadura donde se imparten los estudios para los que se solicita la plaza SICUE.**
- Plazo de Solicitud. **Del 13 de febrero de 2025 al 28 de febrero de 2025.**
- El horario de atención al público del **Registro General de la Universidad de Extremadura** es de lunes a viernes de 8:30 a 14:30 horas (excepto festivos y períodos vacacionales, de acuerdo con el calendario laboral)
- Se recomienda consultar el horario de atención al público de **los Registros de las Secretarías** de los Centros de la Universidad de Extremadura.