

	PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL PROCESO DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES		
	CURSO 2026/2027	P/CL010_D001	

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL 2026 – 2027

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Elaborado por: Coordinadora del PAT	Revisado por: Comisión de Orientación al Estudiante del Centro	Aprobado por: Junta de Facultad
Fecha: 1 de Julio 2026	Fecha: 6 de Julio 2026	Fecha: 8 de Julio 2026
Firma: Coordinadora PAT	Firma: Coordinadora COE	Firma: Luis Marín Hita, Decano

	PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL PROCESO DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES		
	CURSO 2026/2027	P/CL010_D001	

ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	OBJETIVOS GENERALES	3
3.	ACTIVIDADES	4
3.1.	Actividades para estudiantes de nuevo ingreso	4
a)	Actividades de grupo grande.....	4
b)	Tutela en grupos reducidos.....	6
3.2.	Actividades para estudiantes de cursos superiores.....	7
4.	OTRAS ACCIONES DE ORIENTACIÓN.....	9
4.1.	Café mensual:	9
4.2.	UEx Abierta	9
4.3.	Ferias educativas y actividades de promoción	10
5.	REUNIONES DE LA COMISIÓN DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE.....	10

	PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL PROCESO DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES		
	CURSO 2026/2027	P/CL010_D001	

1. INTRODUCCIÓN

El Plan de Acción Tutorial (PAT) de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (FCCEE) constituye el instrumento de planificación de las actividades de orientación, asesoramiento y acompañamiento dirigidas a los estudiantes del centro. Se integra en el Proceso de Orientación al Estudiante (P/CL010_ECO) del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad (SAIC) de la Facultad.

El PAT recoge las actuaciones que, con carácter anual, desarrolla el centro para facilitar la integración de los estudiantes en la vida universitaria, apoyar su progreso académico, favorecer su desarrollo personal y profesional y orientar la toma de decisiones relacionadas con su itinerario formativo.

La elaboración, coordinación y seguimiento del PAT corresponde a la Comisión de Orientación al Estudiante de la Facultad, presidida por la persona responsable de su coordinación. Para el desarrollo de las actividades previstas, la Comisión contará con la colaboración de distintos servicios de la Universidad de Extremadura, entre ellos la Sección de Información y Atención Administrativa (SIAA), la Unidad de Atención al Estudiante (UAE), la Oficina de Orientación Laboral y aquellos otros servicios o unidades cuya participación resulte de interés para el cumplimiento de los objetivos del Plan.

2. OBJETIVOS GENERALES

El PAT tiene los siguientes objetivos generales:

- Facilitar la incorporación e integración de los estudiantes en la vida universitaria y en la titulación en la que están matriculados.
- Informar sobre los recursos y servicios que la Universidad de Extremadura y la Facultad ponen a disposición del estudiante.
- Favorecer el seguimiento académico y la adecuada toma de decisiones relacionadas con el itinerario formativo del estudiante.
- Orientar al alumnado en aspectos relacionados con la movilidad, las prácticas externas, los trabajos fin de estudios y otras actividades complementarias de formación.
- Promover el desarrollo de competencias transversales y valores asociados a la formación universitaria.
- Facilitar la integración y atención de los estudiantes con discapacidad o necesidades educativas específicas de apoyo educativo, dando a conocer los recursos y servicios especializados disponibles.
- Apoyar al estudiante en la reflexión sobre sus expectativas académicas y profesionales, favoreciendo su orientación e inserción laboral.
- Potenciar la comunicación y la relación entre estudiantes, profesorado y servicios universitarios.

	PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL PROCESO DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES		
	CURSO 2026/2027	P/CL010_D001	

3. ACTIVIDADES

Las actuaciones incluidas en el Plan de Acción Tutorial se organizan en dos grandes líneas de acciones, atendiendo a las necesidades específicas de los estudiantes en las diferentes etapas de su trayectoria universitaria:

- Actividades dirigidas a estudiantes de nuevo ingreso, orientadas a facilitar su acogida, integración y adaptación al entorno universitario.
- Actividades dirigidas a estudiantes de cursos superiores, centradas en el acompañamiento académico, la orientación curricular, la movilidad, las prácticas externas, los trabajos fin de estudios y la orientación profesional.

Para la adecuada organización de las diferentes actuaciones realizadas en el ámbito del PAT se crearán bases de datos de profesores y alumnos veteranos que deseen participar en las distintas acciones. En concreto, se creará un listado de profesores difusores, profesores tutores (A) y alumnos veteranos del centro (B). Para ello se lanzará un formulario invitando a la participación en el programa tanto al profesorado como al alumnado del centro.

3.1. Actividades para estudiantes de nuevo ingreso

Las actividades dirigidas a estudiantes de primer curso se estructuran en dos modalidades: actividades de grupo grande y tutelas en grupo reducido.

a) Actividades de grupo grande

A1. Jornada de bienvenida. Presentación de las tutelas en grupo reducido

Objetivos: Dar la bienvenida a los nuevos estudiantes, informarles sobre aspectos esenciales del funcionamiento del centro y de la universidad y presentar el programa de tutelas en grupos reducidos.

Contenidos: Bienvenida institucional del Equipo Decanal. Presentación de la Facultad, sus titulaciones y de los principales recursos y servicios académicos y administrativos. Presentación del programa de tutelas en grupos reducidos: objetivos, funcionamiento e inscripción.

Fecha: Primera o segunda semana del curso

Responsable: Equipo Decanal y coordinadora del PAT

	PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL PROCESO DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES		
	CURSO 2026/2027	P/CL010_D001	

A2. Servicios universitarios de apoyo al estudiante

Objetivos: Informar sobre los principales servicios de apoyo que la Universidad pone a disposición del alumnado.

Contenidos: Presentación del Vicerrectorado de Estudiantes, Sección de Información y Atención Administrativa (SIAA), Unidad de Atención al Estudiante (UAE), Bibliotecas, Servicio de Actividad Física y Deportiva (SAFYDE), Oficina de Orientación Laboral y otros servicios de interés.

Fecha: Primera o segunda semana del curso.

Responsable: Personal de los distintos servicios universitarios

A3. Conoce la Facultad y su página web

Objetivo. Familiarizar al estudiante con los recursos de información y comunicación del centro.

Contenidos. Estructura y contenidos de la página web de la Facultad, información académica, horarios, calendarios de exámenes, prácticas externas, movilidad, trabajos fin de estudios, normativa académica y canales de comunicación institucional.

Fecha: Octubre

Responsable: Equipo Decanal

A4. Plan de estudio y gestión académica

Objetivos: Informar sobre la estructura del plan de estudios y los principales procedimientos académicos y administrativos.

Contenidos: Organización del título, tipos de asignaturas, sistema de créditos ECTS, permanencia, convocatorias de evaluación, reconocimiento de créditos, normativas académicas y trámites administrativos más frecuentes.

Fecha: Octubre

Responsables: Vicedecano de Coordinación y Calidad de la Docencia y Secretaría Académica.

A5. Herramientas digitales para el estudio universitario

Objetivos: Facilitar el uso de las herramientas digitales necesarias para el seguimiento de los estudios.

Contenidos: Correo electrónico institucional, Campus Virtual, acceso a recursos bibliográficos electrónicos, aplicaciones académicas de la UEx, cursos en la plataforma MOOC y otros recursos digitales de uso habitual.

Fecha: Octubre.

	PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL PROCESO DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES		
	CURSO 2026/2027	P/CL010_D001	

Responsables: Personal técnico de la UEx y/o profesorado colaborador.

A6. Técnicas de estudio y adaptación a la vida universitaria

Objetivos: Favorecer la adaptación académica del estudiante al entorno universitario.

Contenidos: Organización del tiempo, planificación del estudio, preparación de exámenes, trabajo autónomo y estrategias para afrontar las exigencias académicas del primer curso.

Fecha: Primer semestre.

Responsables: Coordinación del PAT y profesorado colaborador.

b) Tutela en grupos reducidos

Las tutelas en grupos reducido constituyen el núcleo central del Plan de Acción Tutorial (PAT), Se organizarán con grupos de entre 5 y 10 estudiante, cada uno de ellos asignado a un profesor tutor y a un alumno veterano acompañante. Con carácter general se realizarán al menos 3 reuniones a lo largo del curso académico (inicio, seguimiento intermedio y evaluación final).

Su finalidad es facilitar la integración de los estudiantes de nuevo ingreso en la vida universitaria, proporcionarles orientación académica personalizada y detectar de forma temprana posibles dificultades que puedan afectar a su rendimiento o permanencia en la titulación.

El tutor dejará constancia de la realización de las reuniones mediante una ficha o registro simplificado de seguimiento.

Además de las reuniones programadas, el estudiante podrá solicitar reuniones individuales con su tutor cuando requiera orientación académica o personal relacionada con su proceso formativo.

TGR1. Presentación inicial

Objetivos: Establecer el primer contacto entre el estudiante y el profesor tutor, facilitando la adaptación al entorno universitario.

Contenidos: Presentación de los miembros del grupo. Valoración de las primeras semanas de clase. Información sobre recursos de apoyo académico y servicios universitarios. Identificación de posibles necesidades de orientación o acompañamiento. Recomendaciones para la organización del estudio y la planificación del primer cuatrimestre.

Fecha: Finales de septiembre o principios de octubre.

Responsables: Profesor tutor asignado.

	PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL PROCESO DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES		
	CURSO 2026/2027	P/CL010_D001	

TGR2. Seguimiento académico intermedio

Objetivo: Realizar un seguimiento de la adaptación académica del estudiante y prevenir situaciones de abandono o bajo rendimiento.

Contenidos: Análisis de la experiencia académica durante el primer semestre. Valoración de los resultados obtenidos en las primeras pruebas de evaluación. Identificación de dificultades encontradas y propuesta de estrategias de mejora para afrontar el segundo semestre.

Fecha: Febrero.

Responsables: Profesor tutor asignado.

TGR3. Evaluación final y orientación para el segundo curso

Objetivos: Valorar el proceso de adaptación a la universidad y orientar al estudiante para la continuación de sus estudios.

Contenidos: Evaluación global del curso académico. Identificación de fortalezas y dificultades experimentadas durante el primer año. Información sobre aspectos académicos relevantes para cursos posteriores y recomendaciones para la planificación del siguiente curso. Entrega de memoria y encuesta de satisfacción.

Fecha: Junio o julio.

Responsables: Profesor tutor asignado.

3.2. Actividades para estudiantes de cursos superiores

Las actividades dirigidas a estudiantes de cursos superiores tienen como finalidad facilitar la toma de decisiones académicas y profesionales a medida que avanzan en sus estudios. Se centran especialmente en las oportunidades de movilidad, las prácticas externas, la realización de los Trabajos Fin de Estudios y la preparación para la inserción laboral.

B1. Movilidad interuniversitaria

Objetivos: Informar e incentivar la participación de los estudiantes en programas de movilidad nacional e internacional como complemento a su formación académica y personal

Contenidos: Información sobre los programas de movilidad (Erasmus+, SICUE y otros), requisitos de participación, procedimiento de solicitud, reconocimiento académico de estudios y experiencias de estudiantes participantes.

Fecha: Noviembre.

Responsable: Vicedecana de Relaciones Interuniversitarias

	PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL PROCESO DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES		
	CURSO 2026/2027	P/CL010_D001	

B2. Elaboración de Trabajos Fin de Estudios

Objetivos: Orientar al estudiante en la planificación, elaboración y defensa de su Trabajo Fin de Grado o Trabajo Fin de Máster.

Contenidos: Procedimientos de asignación de temas y tutores, modalidades de evaluación, estructura formal del trabajo, búsqueda y gestión de información bibliográfica, aspectos metodológicos básicos y recomendaciones para la defensa pública.

Fecha: Febrero

Responsables: Profesorado colaborador y Vicedecanato de Coordinación y Calidad de la Docencia.

B3. Practicas Externas

Objetivos: Informar sobre la organización y desarrollo de las prácticas externas curriculares.

Contenidos: Requisitos de acceso, calendario y procedimiento de solicitud, oferta de plazas, derechos y obligaciones del estudiante, funciones de los tutores y criterios de evaluación de las prácticas.

Fecha: Marzo/Abril.

Responsables: Vicedecanato de Relaciones Institucionales y Prácticas en Empresas

B4. Estudios de posgrado y formación continua

Objetivos: Informar a los estudiantes sobre las opciones de formación disponibles tras finalizar sus estudios de grado.

Contenidos: Másteres universitarios, programas de doctorado, títulos propios, becas de posgrado y oportunidades de especialización académica y profesional.

Fecha: Segundo semestre.

Responsables: Coordinadores de los Másteres del Centro y profesorado invitado.

B5. Orientación profesional y empleabilidad “Futuro Profesional”

Objetivos. Complementar la formación académica del estudiante mediante actividades que faciliten el conocimiento de las salidas profesionales asociadas a las titulaciones impartidas en el centro.

Contenido. Seminarios, conferencias y mesas redondas impartidas por profesionales, directivos, empresarios y egresados. Presentación de experiencias profesionales, perfiles de empleo, procesos de selección, programas de prácticas, becas y oportunidades de inserción laboral. Se programará, siempre que sea posible, al menos una actividad de orientación profesional al mes durante el curso académico.

	PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL PROCESO DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES		
	CURSO 2026/2027	P/CL010_D001	

Fechas: Se procurará programar estas actividades en una franja horaria común semanal que minimice la coincidencia con la docencia reglada y favorezca la asistencia del alumnado. Las actividades se difundirán a través de la página web y las redes sociales del centro.

Responsables: Equipo Decanal, Comisión de Orientación al Estudiante, Oficina de Orientación Laboral de la UEx y profesorado colaborador.

Oferta: El profesorado que desee organizar una actividad enmarcada en este bloque (B5 Futuro Profesional), deberá comunicarlo a la comisión de Orientación al Estudiante con antelación de al menos una semana respecto a la fecha prevista de realización. Para ello cumplimentará el formulario correspondiente, en el que se indicará al menos el título de la actividad, el nombre y vinculación profesional del ponente, los objetivos de la acción y la fecha prevista de celebración. La COE valorará la adecuación de la propuesta a los objetivos del Plan y coordinará su programación y difusión.

Seguimiento: De cada actividad realizada se registrará el número de asistentes y, cuando sea posible, la identificación de los estudiantes participantes. Los estudiantes podrán solicitar un certificado o informe de participación en las actividades desarrolladas dentro del bloque de orientación profesional y empleabilidad.

Asimismo, la calidad percibida de las actividades será evaluada mediante un breve cuestionario de satisfacción dirigido a los asistentes. Los resultados obtenidos serán considerados por la Comisión de Orientación al Estudiante para la planificación y mejora de futuras actividades.

4. OTRAS ACCIONES DE ORIENTACIÓN

Además de las actividades incluidas en los apartados anteriores, la Facultad podrá desarrollar otras acciones complementarias de orientación, información y promoción dirigidas a estudiantes actuales y futuros.

4.1. Café mensual:

Objetivo: Facilitar un espacio informal de encuentro y diálogo entre los estudiantes y personas de interés para su formación académica y profesional.

Descripción: Se organizarán encuentros periódicos con profesorado, miembros del equipo decanal, egresados, representantes de instituciones, empresarios y profesionales de distintos ámbitos relacionados con las titulaciones impartidas en el centro. Estas sesiones permitirán a los estudiantes plantear dudas, intercambiar experiencias y conocer diferentes perspectivas académicas y profesionales.

4.2. UEx Abierta

Objetivo: Dar a conocer la oferta académica y los servicios de la Facultad a los futuros estudiantes universitarios.

	PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL PROCESO DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES		
	CURSO 2026/2027	P/CL010_D001	

Descripción: Además de participar en las jornadas de puertas abiertas organizadas por la Universidad de Extremadura, el centro podrá organizar visitas específicas para estudiantes de Educación Secundaria y Bachillerato. Estas actividades incluirán información sobre las titulaciones impartidas, visitas a las instalaciones y encuentros con profesorado y estudiantes.

4.3. Ferias educativas y actividades de promoción

Objetivo: Difundir la oferta formativa de la Facultad y favorecer la captación de futuros estudiantes.

Descripción: El profesorado y otros miembros de la comunidad universitaria podrán participar como representantes del centro en ferias educativas, jornadas de orientación y otras actividades de difusión organizadas por la Universidad de Extremadura o por entidades externas.

5. REUNIONES DE LA COMISIÓN DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE

La Comisión de Orientación al Estudiante (COE) se reunirá, al menos, en tres ocasiones a lo largo del curso académico para realizar el seguimiento, evaluación y planificación del Plan de Acción Tutorial.

Reunión 1. Seguimiento del PAT

Fecha: Tras la finalización del primer semestre.

Objetivo: Analizar el grado de ejecución de las actividades programadas y detectar posibles incidencias o necesidades de mejora durante el desarrollo del curso.

Aspectos a revisar:

- Actividades realizadas y pendientes.
- Participación de estudiantes y profesorado.
- Incidencias detectadas.
- Propuestas de mejora para el segundo semestre.

Reunión 2. Evaluación del PAT y elaboración de la Memoria Anual

Fecha: al finalizar el curso académico

Objetivo: Evaluar los resultados obtenidos y elaborar la Memoria Anual del Plan de Acción Tutorial.

Aspectos a revisar:

- Grado de cumplimiento de las actividades programadas.
- Nivel de participación de estudiantes y profesorado.
- Resultados de los cuestionarios de satisfacción.
- Valoración global del funcionamiento del PAT.
- Identificación de fortalezas, debilidades y propuestas de mejora.

Esta reunión servirá de base para la elaboración de la Memoria Anual del Plan de Acción Tutorial (P/CL010_ECO_D002), documento que recogerá las actividades desarrolladas durante el curso,

	PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL PROCESO DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES		
	CURSO 2026/2027	P/CL010_D001	

los resultados obtenidos y las acciones de mejora propuestas. La Memoria será aprobada por la Junta de Facultad y publicada en la página web del centro.

Reunión 3. Elaboración del Plan de Acción Tutorial del curso siguiente

Fecha: Antes del inicio del nuevo curso académico.

Objetivo: Diseñar el Plan de Acción Tutorial del curso siguiente incorporando las mejoras derivadas de la evaluación realizada.

Aspectos a revisar:

- Resultados y conclusiones de la Memoria Anual.
- Nuevas necesidades detectadas.
- Actividades a desarrollar durante el curso siguiente.
- Calendario de actuaciones y responsables.

Como resultado de esta reunión, la COE elaborará la propuesta del **Plan de Acción Tutorial (P/CL010_ECO_D001)** que será sometida a aprobación por la Junta de Facultad.

Con este ciclo de reuniones se pretende seguir el planteamiento PDCA: Planificar (Reunión 3) → Ejecutar (PAT) → Revisar (Reunión 1) → Evaluar y Mejorar (Reunión 2).