

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2026/2027

Identificación y características de la asignatura					
Código	500026 / 500069 / 500113 / 502415				
Denominación (español)	CONTABILIDAD DE COSTES II				
Denominación (inglés)	COST ACCOUNTING II				
Titulaciones	Administración y Dirección de Empresas (BA, CC y PL) Doble Grado en ADE-Derecho (BA) Doble Grado en ADE-Economía (BA) Doble Grado en ADE-Relaciones Laborales y Recursos Humanos (BA) Doble Grado en ADE-Turismo (CC) Doble Grado en Derecho-ADE (CC) Doble Grado en ADE-Ingeniería Informática en Ingeniería de Computadores. (CC) Doble Grado en ADE-Ingeniería Informática en Ingeniería del Software (CC)				
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (BA) Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo (CC) Centro Universitario de Plasencia (PL)				
Módulo	Contabilidad				
Materia	Contabilidad de Costes				
Carácter	OBLIGATORIA	ECTS	6	Semestre	Doble grado (DCHO-ADE) 9º RESTO TITULACIONES 6º
Profesorado					
Nombre		Despacho		Correo-e	
Ana Vicente Díaz (PL)		107		avicente@unex.es	
Edilberto J. Rodríguez Rivero (BA)		33		edilberto@unex.es	
José María Guerrero Cáceres (BA)		14		chemagc@unex.es	
Nuria Ramos Vecino (CC)		47		nuriarv@unex.es	
Rosa M.ª Gil Rojo (CC)		30		rmgilrojo@unex.es	
Área de conocimiento	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad				
Profesor/a coordinador/a	Nuria Ramos Vecino (CC-INTERCENTROS) Edilberto José Rodríguez Rivero (BA)				

(si hay más de uno)	Ana Vicente Díaz (PL)
Competencias / Resultados de aprendizaje	
Competencias Generales	
CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.	
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	
Competencias Básicas	
CG2 - Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.	
CG3 - Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.	
CG6 - Capacidad para el desempeño de administrativo, directivo y empresario.	
Competencias Transversales	
CT09 - Capacidad para trabajar en equipo.	
CT10 - Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar.	
CT13 - Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales.	
CT14 - Capacidad crítica y autocrítica.	
CT16 - Trabajar en entornos de presión.	
CT17 - Capacidad de aprendizaje autónomo.	
CT18 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.	
CT19 – Creatividad.	
CT22 - Motivación y compromiso por la calidad.	

Competencias Específicas
Contenidos
Descripción general del contenido Manera en la que se inserta la contabilidad de coste dentro de la estructura contable integral. Conceptos fundamentales sobre los que se asientan los distintos modelos tendentes al cálculo de costes. Consideraciones generales sobre los distintos modelos de costes, tanto de aquellos orientados al mero cálculo de costes, como de aquellos otros encaminados a proporcionar información para la toma de decisiones. Estudio y análisis del denominado modelo de costes completos. Corrientes de pensamiento en torno a las similitudes y diferencias entre contabilidad de costes y contabilidad de gestión. El modelo del direct cost y su utilidad para la toma de decisiones. El análisis y estudio de rentabilidades en la empresa, tanto por productos como por mercados. El estudio y análisis de los sistemas basado en las actividades: Especial referencia al modelo ABC..
Temario
Denominación del tema 1: CONTABILIDAD DE COSTES Y CONTABILIDAD DE GESTION. Contenidos del tema 1: 1.1. La distinción entre Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión. 1.2. La delimitación de la Contabilidad de Gestión bajo un planteamiento actual. 1.3. Del centro contable a los centros de responsabilidad. 1.3.1. Antecedentes. 1.3.2. Centro contable. 1.3.3. Centro de gestión. 1.3.4. Centros de responsabilidad. 1.4. La Contabilidad de Costes con criterios de Contabilidad de Gestión. Descripción de las actividades prácticas del tema 1: No procede Denominación del tema 2: DIRECT COSTING Y ANALISIS COSTE-VOLUMEN DE OPERACIONES-BENEFICIOS. Contenidos del tema 2: 2.1. Introducción. 2.2. La información facilitada por los modelos tradicionales: especial referencia al Direct- Costing y su aplicación. 2.3. Hipótesis básicas en el análisis del Coste-Volumen-Beneficio (CVB). 2.4. El punto muerto, umbral de rentabilidad o punto neutro. 2.5. Margen de seguridad.

- 2.6. El Ratio volumen/ beneficio (b/v) y la contribución.
- 2.7. Cambios que afectan al punto muerto y al margen de seguridad.
- 2.8. La utilidad del análisis Coste-Volumen-Beneficio (CVB) para tomar decisiones.

Descripción de las actividades prácticas del tema 2:

Resolución de supuestos prácticos proporcionados por el profesor, donde cada alumno realizará un análisis previo de manera individual, aplicando los conceptos aprendidos para identificar y calcular los costos relevantes en diferentes escenarios empresariales. Posteriormente, se llevará a cabo una puesta en común de las soluciones en clase, favoreciendo el intercambio de ideas, la discusión de enfoques y la resolución conjunta de posibles dudas. Este proceso permite consolidar el aprendizaje teórico a través de la práctica colaborativa. Además, se utilizará Excel como herramienta principal para la resolución de los ejercicios, lo que permitirá a los estudiantes gestionar volúmenes de datos y aplicar fórmulas que les faciliten el análisis y la interpretación de los resultados. De esta forma, los estudiantes desarrollarán competencias tanto técnicas como analíticas, esenciales para la toma de decisiones empresariales.

Denominación del tema 3: EL SISTEMA PRESUPUESTARIO: CONSIDERACIONES GENERALES.

Contenidos del tema 3:

- 3.1 Toma de decisiones, planes y presupuestos.
- 3.2 Los presupuestos operativos o de gestión o de explotación.
- 3.3 Los presupuestos parciales y la integración presupuestaria.
- 3.4 Utilidad de los presupuestos en el contexto de la gestión empresarial.
- 3.5 Clases de presupuestos.

Descripción de las actividades prácticas del tema 3:

Resolución de supuestos prácticos proporcionados por el profesor, donde cada alumno realizará un análisis previo de manera individual, aplicando los conceptos aprendidos para identificar y calcular los costos relevantes en diferentes escenarios empresariales. Posteriormente, se llevará a cabo una puesta en común de las soluciones en clase, favoreciendo el intercambio de ideas, la discusión de enfoques y la resolución conjunta de posibles dudas. Este proceso permite consolidar el aprendizaje teórico a través de la práctica colaborativa. Además, se utilizará Excel como herramienta principal para la resolución de los ejercicios, lo que permitirá a los estudiantes gestionar volúmenes de datos y aplicar fórmulas que les faciliten el análisis y la interpretación de los resultados. De esta forma, los estudiantes desarrollarán competencias tanto técnicas como analíticas, esenciales para la toma de decisiones empresariales.

Denominación del tema 4: GESTION PRESUPUESTARIA: PRESUPUESTOS Y PLANIFICACIÓN; PRESUPUESTO Y CONTROL; PRESUPUESTOS E INFORMACIÓN.

Contenidos del tema 4:

- 4.1 Importancia de la planificación para la gestión.
- 4.2 Planificación y previsión. Métodos de previsión.
- 4.3 La selección de los métodos de previsión.
- 4.4 Planificación y participación. Presupuestos impuestos y presupuestos participativos.
- 4.5 El control Presupuestario y las desviaciones.
- 4.6 Las actuaciones que se derivan de la fase de control.
- 4.7 El control Presupuestario y la delegación de responsabilidades.
- 4.8 Los centros de responsabilidad.
- 4.9 Dirección por excepción, filtros económicos y filtros de control.

Descripción de las actividades prácticas del tema 4:

Resolución de supuestos prácticos proporcionados por el profesor, donde cada alumno realizará un análisis previo de manera individual, aplicando los conceptos aprendidos para identificar y calcular los costos relevantes en diferentes escenarios empresariales. Posteriormente, se llevará a cabo una puesta en común de las soluciones en clase, favoreciendo el intercambio de ideas, la discusión de enfoques y la resolución conjunta de posibles dudas. Este proceso permite consolidar el aprendizaje teórico a través de la práctica colaborativa. Además, se utilizará Excel como herramienta principal para la resolución de los ejercicios, lo que permitirá a los estudiantes gestionar volúmenes de datos y aplicar fórmulas que les faciliten el análisis y la interpretación de los resultados. De esta forma, los estudiantes desarrollarán competencias tanto técnicas como analíticas, esenciales para la toma de decisiones empresariales.

Actividades Formativas

Horas de trabajo del alumno/a por tema		Horas Gran grupo	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	CH	L	O	S	TP	EP
1 Teoría	6	4						2
2 Teoría	12	6						6
2 Práctica	43	12				9		25
3 Teoría	8	4						4
4 Teoría	14	6						8
4 Práctica	47	8				6		30
Evaluación	20	5						15
TOTAL	150	45				15		90

GG: Grupo Grande (85 estudiantes).

CH: Actividades de prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

L: Actividades de laboratorio o prácticas de campo (15 estudiantes)

O: Actividades en sala de ordenadores o laboratorio de idiomas (20 estudiantes)

S: Actividades de seminario o de problemas en clase (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes
1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor. 2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de estos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas. 3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución. 4. Actividades colaborativas basadas en recursos y herramientas digitales, especialmente aquellas que posee el Campus Virtual de la UEx. 5. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.
Resultados de aprendizaje
1. Alcanzar conocimientos sobre los fundamentos de la contabilidad de costes y gestión. 2. Conocer los distintos modelos tradicionales y actuales de cálculo de costes. 3. Acercamiento y conocimiento de las herramientas y técnicas de gestión más utilizadas por las empresas para el apoyo de la toma de decisiones. 4. Comprender la metodología de cálculo de los distintos modelos de costes. 5. A partir de los casos de empresas reales o ficticias saber aplicar el modelo más adecuado. 6. Aprender a interpretar los resultados obtenidos para la toma de decisiones. 7. Capacidad de análisis de cada caso real y del cálculo de costes. 8. Capacidad de llegar a la toma de decisiones más adecuada y oportuna a partir de los resultados y análisis de datos que se hagan. 9. Adquirir capacidad de flexibilidad y de aplicación de criterio propio para afrontar cualquier estudio de casos. 10. Potenciar la habilidad de trabajo en equipo.
Sistemas de evaluación
Existen dos sistemas de evaluación: Modalidad de evaluación continua y Modalidad de evaluación global De acuerdo con el Art. 4 de la Normativa de Evaluación de la Universidad de Extremadura la elección de la modalidad de evaluación global corresponde a los estudiantes, que podrán llevarla a cabo, durante el primer cuarto del periodo de impartición de la asignatura, o hasta el último día del periodo de ampliación de matrícula si este acaba después de ese periodo, para cada una de las convocatorias (ordinaria y extraordinaria). Para ello, el profesorado gestionará estas solicitudes, a través de un espacio específico creado para ello en el Campus Virtual. En caso de ausencia de solicitud expresa por parte del estudiante, la modalidad asignada será la de evaluación continua.

A) EVALUACIÓN CONTINUA:

- La asistencia y/o participación en clases prácticas y teóricas, la realización y entrega de trabajos, tareas y/o exámenes realizados durante el curso supondrá un máximo de 20% de la nota final y serán NO RECUPERABLES. Al inicio del semestre se especificarán las actividades concretas que se realizarán a lo largo del mismo. La valoración obtenida en este apartado sólo se tendrá en cuenta si se ha aprobado el examen. La evaluación continua sólo tendrá validez un curso académico.

- El examen supondrá el 80% de la nota final. Constará de dos partes:
- Una primera parte teórica que consistirá en preguntas que pueden ser cerradas (tipo test) y/o abiertas, y en ellas el alumno debe demostrar que ha asimilado y comprendido los conceptos básicos de la asignatura. (30% de la nota del examen)
Las características concretas se detallarán con la antelación suficiente siguiendo la Normativa de Evaluación
- Una segunda parte práctica en la que se evaluarán los conocimientos adquiridos con la realización de los supuestos prácticos de la asignatura. Esta prueba supondrá el 70% de la nota del examen.

Será requisito indispensable para superar la asignatura aprobar de forma individual cada una de las partes de las que consta el examen. El profesor, al inicio del curso académico, establecerá los criterios concretos en este sentido.

B) EVALUACIÓN GLOBAL:

Para el alumno que no opte por la evaluación continua la evaluación global consistirá en un examen final con una parte teórica y una parte práctica, con las mismas características que el examen de la evaluación continua y que, entre ambas pruebas, conformarán el 100% de la nota.

Esta prueba escrita podrá diferenciarse de las realizadas por los estudiantes que se acogen a la evaluación continua en que incorpora cuestiones teórico/prácticas que han sido evaluadas con las actividades de evaluación continua.

Advertencias:

En los exámenes de las convocatorias oficiales, no está permitida la utilización de dispositivos con almacenamiento adicional como tarjetas SD, MiniSD, MMC, Compact Flash, de memoria RAM, etc. Así mismo, no está permitida la utilización de absolutamente ningún dispositivo con ningún sistema de transmisión inalámbrica de datos (calculadoras, PDA, relojes, etc. con transmisión por infrarrojos, WiFi, Bluetooth, radio, GPRS, etc.). Será expulsado del examen aquel alumno que tenga a su alcance, en el transcurso de la prueba, cualquier dispositivo con las características mencionadas anteriormente.

El alumno deberá venir provisto de DNI u otro documento de identificación.

No está permitido sacar los enunciados de los exámenes del aula. Tanto la hoja de enunciados como las hojas adicionales deberán ser devueltas al finalizar el examen. Será expulsado del examen aquel alumno que tenga un teléfono móvil encendido y a su alcance en el transcurso del examen.

Tanto el sistema como los criterios de evaluación especificados son válidos para todas las convocatorias del curso académico (enero, julio, y convocatoria extraordinaria de junio).

Bibliografía (básica y complementaria)

MANUALES BÁSICOS:

- SAEZ TORRECILLA, FERNANDEZ FERNANDEZ Y GUTIERREZ DIAZ: CONTABILIDAD DE COSTES Y CONTABILIDAD DE GESTION. Volumen I y II. McGraw Hill, 2004.
- FERNANDEZ FERNANDEZ, GUTIERREZ DIAZ, DONOSO ANES Y MARTIN CONTABILIDAD DE COSTES Y CONTABILIDAD DE GESTION. EJERCICIOS Y SOLUCIONES. Ed. McGraw Hill. Madrid, 1994.
- FERNANDEZ FERNANDEZ Y MUÑOZ RODRIGUEZ: CONTABILIDAD DE GESTIÓN Y EXCELENCIA EMPRESARIAL. Ed. Ariel Economía. Barcelona, 1997.

MANUALES COMPLEMENTARIOS:

- ALVAREZ-DARDET ESPEJO, M.C.: CONTABILIDAD DE GESTION: PROFUNDIZACION EN EL CALCULO DEL COSTE Y PROCESO DE PLANIFICACION Y CONTROL. ED. Piramide. Madrid, 2010.
- BLANCO DOPICO, M.I.: CONTABILIDAD DE COSTES ANALISIS Y CONTROL. Piramide. Madrid, 1995.
- BRAGG, S.M.: COST ACCOUNTING FUNDAMENTALS: ESSENTIAL CONCEPTS AND EXAMPLES (3ª Ed). Ed. Accountingtools. Centennial, Colorado: 2012.
- DRURY, C.: MANAGMENT AND COST ACCOUNTING. (3ª Ed.) Chapman & Hall. Londres, 1992.
- HORNGREN, C.T., FOSTER, G., BHIMANI, A. y DATAR, S.M.: MANAGEMENT AND COST ACCOUNTING. (7ª Ed) Prentice-Hall Europa. New Jersey, 1999
- HORNGREN, C.T., FOSTER, G. Y DATAR, S.M.: CONTABILIDAD DE COSTOS: UN ENFOQUE GERENCIAL. Ed. Pearson Education. Mexico, 2007
- KAPLAN, R.S. Y COOPER, R.: COSTE & EFECTO. Ed. Gestión 2000. Barcelona, 2003.
- LIZCANO, J.L. (COORDINADOR): ELEMENTOS DE CONTABILIDAD DE GESTION. AECA. Madrid, 1994
- LOPEZ Y MENENDEZ: CURSO DE CONTABILIDAD INTERNA. Ed. A.C. Madrid, 1989.
- MALLO, C., KAPLAN, R.S., MELJEM, S. Y GIMENEZ, C.: CONTABILIDAD DE COSTOS Y ESTRATÉGICA DE GESTIÓN. Prentice Hall. Madrid, 2000.
- SAEZ TORRECILLA, A. (COORDINADOR): CUESTIONES ACTUALES DE CONTABILIDAD DE COSTES. ACODI. Madrid, 1993.

Otros recursos y materiales docentes complementarios