

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Auditoría de Cuentas

Curso académico: 2026/2027

Identificación y características de la asignatura					
Código	500032				
Denominación (español)	Auditoría de Cuentas				
Denominación (inglés)	Auditing				
Titulaciones	GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS				
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales				
Módulo	Optativas				
Materia	Contabilidad y Finanzas				
Carácter	Optativa	ECTS	6	Semestre	7
Profesorado					
Nombre		Despacho		Correo-e	
Juan Monterrey Mayoral		12		jmontrey@unex.es	
Área de conocimiento	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Economía Financiera y Contabilidad				
Profesor/a coordinador/a (si hay más de uno)					
Competencias					
1.COMPETENCIAS BÁSICAS					
CB1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.					
CB2: Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.					
CB3: Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.					

CB4: Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
 CB5: Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

2.COMPETENCIAS GENERALES

CG1: Capacidad para identificar y anticipar problemas empresariales relevantes, en el ámbito privado y/o en el público.

CG2: Capacidad para aportar racionalidad al análisis y a la descripción de cualquier aspecto de la realidad empresarial.

CG3: Capacidad para aplicar al análisis de los problemas empresariales criterios profesionales basados en el manejo de instrumentos técnicos.

CG4: Capacidad para el diseño, gestión y redacción de proyectos de carácter empresarial y para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de la empresa.

CG5: Capacidad para integrarse en la gestión empresarial.

3.COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CT1: Capacidad de gestión, análisis y síntesis

CT2: Capacidad de organización y planificación

CT3: Comunicación oral y escrita en la lengua nativa

CT4: Comunicación oral y escrita de una lengua extranjera

CT5: Conocimientos de informática y dominio de las TIC relativos al ámbito de estudio.

CT6: Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

CT7: Capacidad para la resolución de problemas

CT8: Capacidad de tomar decisiones

CT9: Capacidad para trabajar en equipo

CT10: Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar

CT11: Trabajo en un contexto internacional

CT12: Habilidad en las relaciones personales

CT13: Capacidad para trabajar en entornos diversos y multiculturales

CT14: Capacidad crítica y autocrítica

CT15: Compromiso ético en el trabajo

CT16: Trabajar en entornos de presión

CT17: Capacidad de aprendizaje autónomo

CT18: Capacidad de adaptación a nuevas situaciones

CT19: Creatividad

CT20: Liderazgo

CT21: Iniciativa y espíritu emprendedor

CT22: Motivación y compromiso por la calidad

CT23: Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales

CT24: Respeto y promoción de los valores democráticos y de la coeducación

4.COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CCF1: Conocer y aplicar en la actividad empresarial los distintos criterios de valoración en la contabilización de operaciones y procesos, de acuerdo con la normativa nacional e internacional

CCF2: Conocer el proceso de cierre del ciclo contable y la preparación de la información necesaria para la confección de los estados financieros, prestando especial atención a los exigidos obligatoriamente por la legislación vigente.

CCF4: Conocer, comprender y aplicar las metodologías y los instrumentos propios del análisis contable.

CCF5: Analizar e interpretar la información contable para emitir y trasladar informes a los diversos sujetos interesados en la actividad empresarial.

CCF6: Conocer y aplicar las leyes financieras en la resolución de problemas relacionados con los productos y recursos financieros vinculados a la actividad empresarial.

CCF7: Conocer los principios, fundamentos y teorías financieras para comprender y entender el proceso de inversión y financiación y así ser capaz de dirigir y gestionar las finanzas de una empresa.

CCF8: Determinar y valorar las magnitudes de un proyecto de inversión en ambientes cierto y de riesgo, aplicando técnicas y criterios de evaluación financiera.

CCF9: Comprender y analizar los recursos financieros, los riesgos y los factores que influyen en las políticas financieras en la empresa.

CCF10: Comprender exposiciones y conversaciones en inglés sobre temas profesionales que contengan vocabulario y expresiones del campo de la Economía.

Contenidos

Descripción general del contenido:

Temario

Denominación del tema 1: **Introducción a la Auditoría**

Contenidos del tema 1:

- 1.1. Concepto y objetivos de la Auditoría
- 1.2. Los pilares de la Auditoría: verificabilidad y materialidad
- 1.3. El informe de Auditoría: alcance, significado y efectos que proyecta
- 1.4. Clases de Auditoría
- 1.5. El mercado de la Auditoría
- 1.6. Marco normativo de la Auditoría: Ley y Reglamento de Auditoría y Normas Internacionales de Auditoría (NIA-ES)

Descripción de las actividades prácticas del tema 1: Lectura comprensiva de la historia de la regulación y actividad de la auditoría de cuentas en España.

Denominación del tema 2: **El Auditor**

Contenidos del tema 2:

- 2.1. Capacitación profesional y acceso a la profesión
- 2.2. Ética e independencia del Auditor
- 2.3. Rotación y permanencia del Auditor
- 2.4. Incompatibilidades, responsabilidades y régimen sancionador

2.5. Conservación y custodia de la documentación de Auditoría

Descripción de las actividades prácticas del tema 2: Discusión en grupo sobre los efectos de comisión de infracciones en materia de independencia del auditor

Denominación del tema 3: **El inicio de los trabajos de Auditoría**

Contenidos del tema 3:

- 3.1. Presupuesto y aceptación
- 3.2. Entendimiento de la entidad
- 3.3. Evaluación del riesgo y definición de la materialidad
- 3.4. Control interno y control del riesgo
- 3.5. Procedimientos analíticos

Descripción de las actividades prácticas del tema 3: Elaborar carta de encargo y cálculo de importancia relativa.

Denominación del tema 4: **La ejecución del trabajo de Auditoría (I)**

Contenidos del tema 4:

- 4.1. Los papeles de trabajo
- 4.2. El muestreo en Auditoría
- 4.3. Obtención de evidencia y pruebas sustantivas
- 4.4. Confirmaciones externas

Descripción de las actividades prácticas del tema 4: Diseño de tamaño muestral y redacción de circularizaciones

Denominación del tema 5: **La ejecución del trabajo de Auditoría (II)**

Contenidos del tema 5:

- 5.1. Auditoría del inmovilizado
- 5.2. Auditoría de inversiones financieras
- 5.3. Auditoría de existencias
- 5.4. Auditoría de cuentas a cobrar
- 5.5. Auditoría de tesorería
- 5.6. Auditoría de patrimonio neto. Combinaciones de negocios
- 5.7. Auditoría de deudas. Reestructuraciones y concurso de acreedores
- 5.8. Auditoría de ingresos y gastos
- 5.9. Auditoría de impuestos. Registro contable del Impuesto sobre Sociedades
- 5.10. Consolidación de estados financieros
- 5.11. Auditoría de la memoria de las cuentas anuales. Contabilidad creativa

Descripción de las actividades prácticas del tema 5: Supuestos de auditoría por áreas

Denominación del tema 6: **La etapa final de la Auditoría**

Contenidos del tema 6:

- 6.1. Auditoría de contingencias y hechos posteriores al cierre
 - 6.2. Errores, cambios en estimaciones contables y cambios en criterios contables
 - 6.3. Evaluación de las incorrecciones
 - 6.4. Evaluación de la empresa en funcionamiento
 - 6.5. Ajustes, reclasificaciones y recomendaciones
 - 6.6. La carta de manifestaciones
 - 6.7. El informe de auditoría
- Descripción de las actividades prácticas del tema 6: Elaborar carta de manifestaciones e informe de auditoría

Actividades formativas								
Horas de trabajo del alumno/a por tema		Horas Gran grupo	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	CH	L	O	S	TP	EP
1	14	6						8
2	14	6						8
3	14	6						8
4	14	6						8
5	78	28						50
6	14	6						8
Evaluación	2	2						
TOTAL	150	60						90

GG: Grupo Grande (85 estudiantes).

CH: Actividades de prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

L: Actividades de laboratorio o prácticas de campo (15 estudiantes)

O: Actividades en sala de ordenadores o laboratorio de idiomas (20 estudiantes)

S: Actividades de seminario o de problemas en clase (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes
1. Método expositivo que consiste en la presentación por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. También incluye la resolución de problemas ejemplo por parte del profesor. 2. Método basado en el planteamiento de problemas por parte del profesor y la resolución de estos en el aula. Los estudiantes de forma colaborativa desarrollan e

interpretan soluciones adecuadas a partir de la aplicación de procedimientos de resolución de problemas.

3. Estudio de casos; proyectos y experimentos. Análisis intensivo y completo de un caso real, proyecto, simulación o experimento con la finalidad de conocerlo, interpretarlo, resolverlo, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar, completar conocimientos, diagnosticarlo y, a veces, entrenarse en los posibles procedimientos alternativos de solución.

4. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el alumno realiza alguna prueba que sirve para reforzar su aprendizaje y como herramienta de evaluación.

Resultados de aprendizaje

El alumno adquirirá una especialización que le permitirá desarrollar una carrera profesional futura con autonomía y capacidad.

Contenido especial:

- Capacitar al alumno en el marco teórico y jurídico de la auditoria internacional y nacional. Las normas técnicas. La planificación. El control interno y los aspectos básicos de la metodología de trabajo.

- Capacitar al alumno en la interpretación y elaboración de Informes. Análisis de las distintas áreas: inmovilizado, existencias cuentas a cobrar, recursos propios etc.

Sistemas de evaluación

Tanto para el sistema de evaluación global como por curso, la evaluación del conocimiento adquirido por los alumnos se llevará a cabo mediante un examen el día de la convocatoria oficial comprensivo de toda la materia tratada durante el curso, y constará de dos pruebas. La primera consistirá en contestar a 10 cuestiones relativas a aspectos teóricos o prácticos de la asignatura y de cálculo de magnitudes, valorándose con 1 punto cada respuesta correcta y con 0 puntos cada respuesta en blanco, errónea o incompleta. El alumno deberá obtener una calificación mínima de 5 puntos en esta primera prueba, y solamente será calificada la segunda prueba del examen a aquellos alumnos que hayan superado esta primera.

La segunda prueba consistirá en un ejercicio práctico basado en un caso real, en el que se abordarán el mayor número de contenidos posibles del programa impartido. Se calificará sobre una puntuación máxima de 10 puntos y en ella se tendrán en cuenta aspectos tales como la idoneidad y validez de los planteamientos utilizados, la comprensión de los conceptos, la capacidad de interrelacionar éstos, la profundidad del análisis, la coherencia en la redacción y la justificación de las opiniones en función de los datos del caso propuesto. Para superar esta segunda parte será necesario obtener una calificación mínima de 5 puntos.

Bibliografía (básica y complementaria)

BÁSICA:

Acevedo Heranz, E. y Belmonte Ordoñez, P. (Coord.) (2021): Memento Auditoría de Cuentas 2021-2022. Francis Lefebvre, Madrid.

Larriba Díaz-Zorita, A. (2015): Auditoría de cuentas anuales, Tomos 1 y 2, Centro de Estudios Financieros, Madrid.

Sánchez Fernández de Valderrama, J. L. (2021): Teoría y práctica de la auditoría, Tomos 1 y 2, Pirámide, Madrid.

Trigueros Pina, J. A. y Duréndez Gómez-Guillamón, A. (Coord.) (2021): Manual de Auditoría - Incluye el nuevo Reglamento de la LAC, Francis Lefebvre, Madrid.

COMPLEMENTARIA:

Arenas Torres, P. y Moreno Aguayo, A. (2011): Introducción a la auditoría financiera: teoría y casos prácticos, Edición revisada, McGraw-Hill, Madrid.

Mira Navarro, J.C. (2006). Apuntes de Auditoría. Edición Electrónica gratuita.

Orta Pérez, M., Castrillo Lara, L.A., Sánchez-Mejías Herrero, I. y Sierra Molina, G. (2012): Fundamentos teóricos de auditoría financiera, Pirámide, Madrid.

Polo Garrido, F. (Coord.) (2012): Fundamentos de auditoría de cuentas anuales, Pirámide, Madrid.

NORMATIVA DE REFERENCIA:

Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas

RD 2/2021, de 12 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas

Normas Internacionales de Auditoría (NIAs)

https://www.boe.es/biblioteca_juridica/codigos/codigo.php?id=090_Codigo_de_Auditoria_de_Cuentas&modo=2

https://www.boe.es/biblioteca_juridica/codigos/codigo.php?id=089_Codigo_de_Contabilidad_Financiera_y_Sociedades&modo=2

Otros recursos y materiales docentes complementarios

<https://www.icac.gob.es/>

<https://rea.economistas.es/>

<https://www.icjce.es/>

<https://biblioteca.unex.es/utilizar/67-colecciones-y-recursos/bibliotecaelectronica/683-acceso-a-sabi-desde-fuera-del-campus>