

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2026/2027

Identificación y características de la asignatura					
Código	402312				
Denominación (español)	Inglés Comercial				
Denominación (inglés)	Business English				
Titulaciones	Máster Universitario en Comercio Internacional				
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales				
Módulo	Común				
Materia	Inglés Comercial				
Carácter	Obligatorio	ECTS	3	Semestre	1
Profesorado					
Nombre		Despacho		Correo-e	
Rafael Alejo González		A-17 F. Edu y Psic		ralejo@unex.es	
Área de conocimiento	Filología Inglesa				
Departamento	Filología Inglesa				
Profesor/a coordinador/a (si hay más de uno)					
Resultados de aprendizaje					
CONOCIMIENTOS O CONTENIDOS: CC15. Conocer la terminología específica en lengua inglesa en el marco de operaciones del comercio internacional. HABILIDADES O DESTREZAS: HB9. Comunicar con fluidez en entornos diversos HB10. Trabajar en grupos interdisciplinares y/o en contextos internacionales. COMPETENCIAS C5. Construir pensamientos críticos: razonar de manera reflexiva sobre un tema siendo capaz de deliberar sobre su validez, sometiendo las convicciones propias y ajenas a debate C6. Desarrollar el compromiso con la sociedad en la que vivimos para que ésta prospere a través de las dimensiones de los valores democráticos - libertad, justicia e igualdad- y de la sostenibilidad, materializada en el marco global que la defina en cada momento. C7. Diseñar y realizar una tarea nueva o un proyecto de forma diferente utilizando creatividad y curiosidad para aportar valor con actitud emprendedora. C8. Utilizar el aprendizaje de forma continuada y desarrollar estrategias de aprendizaje autónomo y flexible para formar parte de una ciudadanía activa, motivada e integrada favoreciendo la mejora del empleo o el desarrollo personal. C10. Elaborar propuestas comerciales y documentos en inglés relacionados con operaciones comerciales internacionales y entender términos específicos relacionados					

con el ámbito del comercio internacional.
Contenidos
En esta materia se pretende profundizar en el idioma inglés para la administración comercial desde perspectivas lingüísticas, comunicativas y profesionales en un entorno internacional y multicultural. Se trabajarán las competencias necesarias para utilizar el idioma inglés en el contexto de la actividad comercial internacional, tanto en expresión oral como escrita y adquirir el vocabulario específico y expresiones idiomáticas inglesas relacionadas con el ámbito comercial. Entender y familiarizarse con diversas realidades culturales con el objetivo de establecer conexiones en los mercados internacionales
Temario
Denominación del tema 1: Interpersonal interactions in the international business English (BE) context Contenidos del tema 1: • Conversation starters in BE • Establishing a connection in conversation • Changing the subject • Polite responses • Modals Descripción de las actividades prácticas del tema 1: • Multiple choice tests • Listening comprehension • Filling the gaps • Matching exercise • Reading comprehension • Discussions in class Denominación del tema 2: Professional communication channels Contenidos del tema 2: • Advance telephoning skills: formal and informal calls • E-mail writing in the business contexts • Video-calls: meeting with other companies • Phraseology of business communications • Would you...? / Would you mind...?/Could you...? • Informal language: phrasal verbs Descripción de las actividades prácticas del tema 2: • Class discussion • Listening and filling in the information • Reading comprehensions and providing information • Role-playing • Writing e-mails Denominación del tema 3: Public speaking in international business contexts

Contenidos del tema 3:

- Presentation skills
 - Structure of a presentation
 - Signposting
 - Emphasising key points
 - Handling questions
 - Delivering a presentation (body language, eye contact, voice control)
- Making an elevator pitch
 - What is an elevator pitch?
 - Key components of an elevator pitch
 - Useful language for the elevator pitch

Descripción de las actividades prácticas del tema 3:

- Class discussion
- Preparing an elevator pitch in pairs
- Reading and answering questions
- Role-playing

Objetivos de desarrollo sostenible contemplados

1 FIN DE LA POBREZA	2 HAMBRE CERO	3 SALUD Y BIENESTAR	4 EDUCACIÓN DE CALIDAD	5 IGUALDAD DE GÉNERO	6 AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO
☐	☐	☐	☒	☐	☐
7 ENERGÍA ASEQUIBLE Y NO CONTAMINANTE	8 TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO	9 INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA	10 REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES	11 CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES	12 PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES
☐	☐	☒	☐	☐	☐
13 ACCIÓN POR EL CLIMA	14 VIDA SUBMARINA	15 VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES	16 PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS	17 ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS	
☐	☐	☐	☐	☐	☐

Actividades formativas

Horas de trabajo del alumno/a por tema		Horas Gran grupo	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	CH	L	O	S	TP	EP
1	24	6				3		15
2	24	6				3		15
3	26	6				5		15
Evaluación	1	1						
TOTAL	75	19				11		45

GG: Grupo Grande (85 estudiantes).

CH: Actividades de prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

L: Actividades de laboratorio o prácticas de campo (15 estudiantes)

O: Actividades en sala de ordenadores o laboratorio de idiomas (20 estudiantes)

S: Actividades de seminario o de problemas en clase (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes

1. Método expositivo que consiste en la presentación en el aula por parte del profesorado de los contenidos sobre la materia objeto de estudio.
2. Estudio de casos, planteamientos de problemas y de trabajos prácticos planteados de manera presencial en el aula con la finalidad de resolverlos, generar hipótesis, contrastar datos, reflexionar y, completar conocimientos.
3. Situación de aprendizaje/evaluación en la que el estudiante realiza alguna prueba que sirve como herramienta de evaluación.
4. Método basado en la realización de sesiones presenciales con el Profesorado-Tutor/a para que el estudiante de forma individual o conjunta pueda intercambiar impresiones, revisar actividades y resolver posibles dudas sobre la actividad que está desarrollando.
5. Actividad autónoma de aprendizaje mediante el análisis de documentos escritos, la elaboración de memorias, el estudio de la materia impartida, desarrollo de supuestos prácticos planteados y tareas evaluables.

Sistemas de evaluación

1. MODALIDADES DE EVALUACIÓN

En base a la Normativa de Evaluación de las Titulaciones oficiales de Grado y Máster de la Universidad de Extremadura, existen dos modalidades de evaluación diferentes:

A. Sistema de evaluación continua:

Sistema constituido por diversas actividades distribuidas a lo largo del semestre de docencia de la asignatura. Incluye:

• Asistencia y participación activa en las actividades planteadas (20%)

Se trata de asistir y participar activamente en las clases de aspectos prácticos programadas. Estas actividades tendrán carácter de no recuperable para las convocatorias ordinaria y extraordinaria.

• Realización y presentación de trabajos (30%)

Los alumnos tendrán que presentar trabajos en inglés que se realizarán durante el semestre, debidamente programados. Estas actividades tendrán carácter de no recuperable para las convocatorias ordinaria y extraordinaria.

- **Examen final escrito (50%)**

Al terminar el semestre, en la fecha oficial establecida, se realizará un examen final escrito que abarcará todos los contenidos trabajados. Dicho examen incluirá preguntas y ejercicios relacionados con las destrezas de comprensión oral, comprensión escrita y expresión oral. Para poder hacer media con las otras dos actividades de evaluación continua, será condición necesaria obtener un mínimo de 4 puntos sobre 10.

La calificación final de la asignatura será la suma ponderada de todas las actividades incluidas en esta modalidad de evaluación. **El alumno superará la asignatura, cuando la calificación obtenida sea, al menos, de 5 puntos.** En la convocatoria de julio se podrá recuperar sólo la nota del examen final.

B. Sistema de evaluación global

Este sistema de evaluación está constituido por una única prueba final que engloba todos los contenidos de la asignatura y que se realizará en la fecha oficial de cada convocatoria. El examen, constará de una parte escrita y otra oral, que consistirá en la presentación sobre un tema. Este examen pondera el 100% de la nota final de la asignatura y será necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superar la asignatura.

2. CONSIDERACIONES SOBRE LA ELECCIÓN DE LA MODALIDAD DE EVALUACIÓN

Siguiendo la Normativa de Evaluación vigente, la elección de la modalidad de evaluación global corresponde a los estudiantes, para cada una de las convocatorias (ordinaria y extraordinaria) de la asignatura. En su artículo 4.5, se establece que los plazos para elegir la modalidad global serán durante el primer cuarto del periodo de impartición de la misma.

La elección se llevará a cabo a través del espacio habilitado para ello en el Campus Virtual. Cuando un estudiante no comunique su elección se entenderá que opta por el sistema de evaluación continua.

Bibliografía (básica y complementaria)

Libros de texto y cursos integrales

1. Asord, S., Taylor, D., Humphreys, J., Kirstein, R. (2025): Business Impact 1.2. *B1-B2 Intermediate-Upper-intermediate*. Delta Publishing.
2. *Market Leader* (Pearson, 2016)
3. *Business Partner* (Pearson, 2021)
4. *English for Everyone: Business English Course Book* (DK, 2017)
5. *Business Result* (Oxford University Press, 2018)
6. *Business English Vocabulary Builder* (2020)

Otros recursos y materiales docentes complementarios

- Business English Pod
Ofrece una amplia gama de lecciones en audio y video sobre temas como reuniones, presentaciones y negociaciones, ideales para complementar el aprendizaje autónomo.
- BBC Learning English – Business English
Proporciona recursos interactivos y actualizados para mejorar las habilidades lingüísticas en contextos empresariales, incluyendo videos, ejercicios y artículos.
- Brieger, Nick & Simon Sweeney (1994). *The language of Business English. Grammar and functions*. Prentice Hall International.
- Donna, Sylvie (2000) *Teach Business English*. Cambridge University Press.